



Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский институт открытого образования»
(ГАОУ ВО МИОО)

ПРИКАЗ

14.03.2014

№ 112/ОД

О применении образцов договоров

В целях совершенствования работы с договорами гражданско-правового характера в ГАОУ ВО МИОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Руководителям структурных подразделений** при составлении и заключении договоров гражданско-правового характера с физическими лицами на оказание услуг по обучению (педагогический абонемент) использовать типовую форму договора возмездного оказания услуг без авансовых платежей (приложение).
2. Начальнику общего отдела **Ярковой И.В.** довести приказ до сведения всех руководителей структурных подразделений.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя **Желтову Г.Н.**

Ректор

А.И. Рытов

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский институт открытого образования» (ГАОУ ВО МИОО), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и гражданин РФ _____ (Ф.И.О.), далее именуемый «Исполнитель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по обучению во исполнение договора №ПА(ЮР) от _____, а Заказчик обязуется их оплатить на условиях настоящего Договора.

1.2. Исполнитель оказывает услуги по обучению согласно техническому заданию на проведение учебного мероприятия, далее Техническое задание (Приложение №1 к Договору).

1.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Техническое задание относительно времени проведения учебных мероприятий, уведомив Исполнителя о планируемом изменении не менее чем за один рабочий день до начала их проведения.

2. Срок оказания услуг и срок действия Договора

2.1. Срок начала оказания услуг – «__» _____ 20__ г.

2.2. Срок окончания оказания услуг – «__» _____ 20__ г.

2.3. Договор вступает в силу со дня заключения и действует до полного исполнения принятых Сторонами обязательств.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Оплачивать услуги Исполнителя в размере, порядке и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором.

3.1.2. Своевременно информировать Исполнителя об изменении расписания.

3.1.3. Рассмотреть и подписать акт об оказании услуг, далее – Акт (Приложение №2 к Договору) в течение 10 дней с момента его получения от Исполнителя. В случае оказания услуг ненадлежащего качества либо с иными недостатками Заказчик указывает об этом в Акте, в порядке установленном Сторонами в статье 4 Договора.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. В любое время проверять ход и качество оказываемых услуг по настоящему Договору.

3.2.2. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору, письменно уведомив об этом Исполнителя не менее чем за один рабочий день, при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных им услуг.

3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. Качественно и в полном объеме оказывать услуги Заказчику в соответствии с Техническим заданием, иными требованиями Заказчика, нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.3.2. В качестве результата своей деятельности Исполнитель одновременно с Актом передает Заказчику Отчет о проведении учебного мероприятия (Приложение №3 к Договору).

3.3.3. Не позднее суток до проведения учебного мероприятия информировать Заказчика о невозможности его проведения по уважительным причинам.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Обращаться к Заказчику по вопросам, связанным с оказанием услуг и использованием технических средств обучения и учебно-методической литературы.

4. Результаты деятельности, акт об оказании услуг

4.1. Результат деятельности Исполнителя оформляется в виде Отчета о проведении учебного мероприятия.

4.2. Факт оказания услуг и принятие Заказчиком результата деятельности Исполнителя подтверждается Актом. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта.

4.3. Акт составляется Исполнителем и направляется в двух экземплярах на подписание Заказчику в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг.

Заказчик в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта обязан рассмотреть его и подписать. Один подписанный экземпляр Акта направить Исполнителю. В случае направления Акта по почте он считается полученным по истечении шести рабочих дней с даты направления Акта.

При наличии недостатков Заказчик в срок, установленный для рассмотрения и подписания Акта, направляет Исполнителю по адресу, указанному в статье 10 Договора, требование в произвольной форме об устранении недостатков оказанных услуг в порядке.

После устранения недостатков Исполнитель составляет повторный Акт, который подлежит рассмотрению и подписанию Заказчиком в порядке, установленном настоящим разделом.

5. Цена услуг и расчеты по Договору

5.1. Цена услуг Исполнителя составляет _____ (_____) руб. Цена услуг является твердой. Из указанной суммы Заказчик как налоговый агент исчисляет и удерживает налог на доходы физических лиц (13%) из цены услуг при их фактической оплате Исполнителю (п. 4 ст. 226 НК РФ).

5.2. В цену услуг, указанную в Договоре, включаются все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора.

5.3. Взносы в ФСС на страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством не начисляются в соответствии с пп.2 п. 3 ст. 422 НК РФ.

5.4. Взносы в ФСС на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний не начисляются.

5.5. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с настоящим Договором, путем перечисления денежных средств, составляющих Цену услуг на банковский счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в ст. 10 настоящего Договора, в течение 60 (шестидесяти) календарных дней после подписания акта об оказании услуг.

5.6. Расчеты Заказчика с Исполнителем производятся путем перечисления денежных средств по банковским реквизитам Исполнителя, указанным в разделе 10 настоящего Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение сроков оказания услуг Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % процентов от цены услуг за каждый день просрочки.

6.2. За нарушение сроков устранения недостатков оказанных услуг Заказчик вправе потребовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % процентов от цены услуг за каждый день просрочки.

6.3. В случае просрочки оплаты Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком неустойки. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненного обязательства, но не более 5% цены услуг.

6.4. Неустойка (пени) уплачивается Стороной, нарушившей Договор, только после направления другой Стороной письменной претензии об уплате неустойки (пеней) (далее - претензия).

7. Изменение и расторжение Договора

7.1. Договор действует с момента подписания до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Договор может быть изменен и досрочно расторгнут либо по соглашению Сторон, либо в случаях, предусмотренных Договором и (или) законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все неурегулированные путем переговоров споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением Договора в соответствии со ст. 28 ГПК РФ передаются в суд по адресу местонахождения (регистрации) ответчика.

9. Заключительные положения

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9.2. Заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения) направляются Сторонами любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с нарочным (курьерской доставкой). В этом случае факт получения документа подтверждается распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ;
- по электронной почте, указанной в разделе 10 настоящего Договора, или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

В установленных Договором случаях сообщения направляются способом,

предусмотренным в Договоре.

9.3. Сообщения влекут гражданско-правовые последствия для Стороны, которой они направлены (далее - адресат), с момента доставки данных сообщений Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в том случае, когда сообщение не было вручено адресату по зависящим от него обстоятельствам (п. 1 ст. 165.1 ГК РФ).

9.4. Сообщения считаются доставленными, если они:

- поступили адресату, но по зависящим от него обстоятельствам не были вручены или адресат не ознакомился с ними;
- доставлены по адресу регистрации по месту жительства или пребывания гражданина, адресу, указанному самим адресатом (даже если он не находится по такому адресу).

9.5. К Договору прилагаются следующие согласованные Сторонами формы документов:

- Техническое задание (Приложение №1),
- Акт об оказании услуг (приложение № 2),
- Отчет о проведении учебного мероприятия (Приложение № 3).

9.6. Ответственное лицо со стороны Заказчика:

/ _____ / _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский институт открытого образования» (ГАОУ ВО МИОО)
127422 Москва, ул. Тимирязевская, д.36
ИНН 7714239823
КПП 771301001
ОГРН 1027700566761
ОКПО 58019458
Департамент финансов города Москвы (ГАОУ ВО МИОО л/сч № 2807551000450809)
р/счет № 40601810245253000002
ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525000
ОКТМО 45346000
ОКФС 13
ОКОПФ 75201
Заказчик

/ _____ /
(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

/ _____ /
(должность)

Исполнитель:

Гражданин РФ _____
Паспорт РФ серия _____ номер _____, выдан _____ " " _____ г.
Дата рождения _____ г.
Адрес: _____
Телефон _____
Электронная почта _____
ИНН _____
СНИЛС _____

Банковские реквизиты:

№ лицевого счета _____
Наименование банка « _____ »
К/с _____
Р/с _____
БИК _____
ИНН _____
КПП _____

Исполнитель

/ _____ /
(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

Приложение № 1
к договору возмездного
оказания услуг
от "___" "_____" 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение учебного мероприятия по договору возмездного оказания услуг

Исполнитель:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Срок выполнения (в соответствии с договором) с _____ по _____.

№	Вид (форма) учебного мероприятия	Цена за час (руб.)	Количество часов	Образовательная организация	Дата и время	Общая стоимость (руб.)
ИТОГО:						

Подпись исполнителя:

/ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственное лицо со стороны Заказчика:

/ _____ / _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

Начальник учебного отдела:

/ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к договору возмездного
оказания услуг
от "___" _____ 20__ г.

АКТ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский институт открытого образования» (ГАОУ ВО МИОО), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____ (Ф.И.О.), далее именуемый «Исполнитель», с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Исполнителем были оказаны следующие услуги по договору возмездного оказания услуг от "___" _____ 2017 г. (далее - Договор):

№	Вид (форма) учебного мероприятия	Цена за час (руб.)	Количество часов	Образовательная организация	Дата и время	Общая стоимость (руб.)
ИТОГО:						

2. Общая стоимость услуг оказанных по настоящему договору _____ (_____) руб.

3. Услуги оказаны в период с _____ по _____.

4. Вышеперечисленные услуги оказаны своевременно, в полном объеме, в срок согласно Техническому заданию, в соответствии с требованиями, установленными Договором. Исполнителем Заказчику передан отчет о проведении учебного мероприятия.

5. Настоящий акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Настоящий акт согласован с начальником учебного отдела:

/ _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заказчик:

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский институт открытого образования» (ГАОУ ВО МИОО)

Заказчик

/ _____ /
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

Исполнитель:

Гражданин РФ _____
Паспорт РФ серия _____ номер _____, выдан
_____ "___" _____ г.

Исполнитель

/ _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к договору возмездного
оказания услуг
от "___" _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о проведении учебного мероприятия по договору
возмездного оказания услуг

Исполнитель:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Сообщаю, что мною с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года
проведены учебные мероприятия согласно техническому заданию на проведение
учебного мероприятия по договору возмездного оказания услуг №___ от
_____.

№	Вид (форма) учебного мероприятия	Цена за час (руб.)	Количество часов	Образовательная организация	Дата и время	Общая стоимость (руб.)
ИТОГО:						

Подпись исполнителя:

/ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственное лицо со стороны Заказчика:

/ _____ / _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

Начальник учебного отдела:

/ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)