Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский институт открытого образования»
(ГАОУ ВО МИОО)

ПРИКАЗ

01.08.2017 № 279/ОД

О ликвидации структурного подразделения СОШ № 179 МИОО

В связи с необходимостью интеграции Средней общеобразовательной школы №179 Московского института открытого образования (далее СОШ №179 МИОО) с другой образовательной организацией с целью получения возможности предоставления более качественных образовательных услуг обучающимся, получения финансовой стабильности, совершенствования кадровых, материально-технических ресурсов, рационального использования площадей, а также учитывая согласие Учредителя на проведение соответствующих мероприятий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику отдела кадров **Дыбцыной М.В.:**

1.1. В срок **до 31.09.2017** подготовить приказ о внесении изменений в структуру ГАОУ ВО МИОО в связи с ликвидацией СОШ № 179.

1.2. В срок **до 31.09.2017** внести предложения по изменению действующего штатного расписания на основании изменений в структуре ГАОУ ВО МИОО.

1.3. В срок **до 31.09.2017** уведомить работников СОШ № 179 о предстоящей ликвидации структурного подразделения в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, а также получить от работников СОШ № 179 согласие на перевод в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 391» (ОГРН 1037739255025) (далее – ГБОУ Школа №391), переименованное в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 179» ОГРН 1037739255025 (далее – ГБОУ Школа №179), либо о прекращении трудовых отношений по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. В срок **до 15.11.2017** представить в бухгалтерию сведения по остаткам отпусков (с учетом периода работы за ноябрь 2017 г.) работников СОШ №179 МИОО для расчета компенсации при их увольнении.

1.5. Принять в срок **до 30.11.2017** личные дела и карточки Т-2 работников СОШ №179 МИОО для архивного хранения.

2. Директору СОШ №179 МИОО **Якушкину П.А.:**

2.1. Провести заседание Управляющего совета, Родительского комитета, педагогического коллектива; совместно с Управляющим советом провести собрание с участием несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в каждом классе по реализации мероприятий согласно п.п. 2.2., 2.3 приказа; по результатам заседаний и собраний представить протоколы начальнику Управления координации и планирования **Тетериной С.Л.**

2.2. Совместно с Управляющим советом организовать сбор заявлений от совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о переводе в ГБОУ Школа № 179 и иные образовательные организации города Москвы по форме согласно приложению к приказу.

2.3. **В трехдневный срок** с даты получения заявлений п. 2.3 приказа издать приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в ГБОУ Школа № 179 или иные образовательные организации города Москвы.

2.4. После исполнения п.п. 2.3 приказа осуществить передачу личных дел, медицинских карт обучающихся и документов, содержащих информацию об успеваемости обучающихся в текущем году, в порядке п. 10 приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.5. Во исполнение п. 1.5 приказа осуществить передачу личных дел и карточки Т-2 работников в отдел кадров ГАОУ ВО МИОО для архивного хранения.

3. Заместителю руководителя, исполняющему обязанности главного бухгалтера **Желтовой Г.Н.:**

3.1. Организовать проведение государственной регистрации устава и переименования ГБОУ Школа № 391 (ОГРН 1037739255025) в ГБОУ Школа № 179 (ОГРН 1037739255025).

3.2. Организовать проведение Наблюдательного совета ГАОУ ВО МИОО по вопросам заключения договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом (далее – ОЦДИ), расположенным по адресу: г. Москва, ул. Большая Дмитровка, дом 5/6, строение 7 (далее – Объект).

3.3. Организовать подачу документов в Комиссию Департамента образования города Москвы по проведению оценки последствий заключения договоров, в Департамент городского имущества города Москвы в целях заключения договора безвозмездного пользования в отношении Объекта с ГБОУ Школа № 391 (переименованное в ГБОУ Школа № 179).

3.4. В срок **до 25.09.2017** провести инвентаризацию имущества СОШ № 179 МИОО.

3.5. Осуществить мероприятия по передаче ОЦДИ и движимого имущества в установленном порядке с баланса ГАОУ ВО МИОО на баланс ГБОУ Школа № 179.

3.6. Прекратить в установленном порядке право оперативного управления на Объект и право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком под Объектом в пользу ГБОУ Школа № 179.

4. Исполняющему обязанности хозяйственно - эксплуатационного управления **Девитаеву А.Н.:**

4.1. В период после проведения инвентаризации имущества СОШ № 179 МИОО и до заключения Договора безвозмездного пользования в отношении Объекта, ОЦДИ и движимого имущества обеспечить заключение договора ответственного хранения и договора на возмещение коммунальных затрат с ГБОУ Школа № 391 (переименованное в ГБОУ Школа № 179).

4.2. Обеспечить заключение договора безвозмездного пользования в отношении Объекта, ОЦДИ и движимого имущества, договора на возмещение коммунальных затрат с ГБОУ Школа № 391 (переименованное в ГБОУ Школа № 179).

4.3. В срок **до 25.09.2017** обеспечить инвентаризацию финансовых обязательств по заключенным ГАОУ ВО МИОО договорам в отношении Объекта с последующим расторжением хозяйственных договоров после исполнения п. 3.6 приказа.

5. Установить персональную ответственность работникам, указанным в настоящем приказе, за своевременное исполнение мероприятий.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
ректора ГАОУ ВО МИОО **Е.В. Хорошилов**