



Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский институт открытого образования»
(ГАОУ ВО МИОО)

ПРИКАЗ

24.12.2014

№ 69/10

**Об организации деятельности по
выполнению государственного задания
Центра подготовки педагогов
по образовательным областям
ГАОУ ВО МИОО в январе-августе 2017 года**

В соответствии с приказом Департамента образования города Москвы от 03.10.2016 года № 1089 «О распределении функций по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации в 2017 году» и государственным заданием ГАОУ ВО МИОО в 2017 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень государственных работ в январе-августе 2017 года Центру подготовки педагогов по образовательным областям (далее – Центр) в соответствии с графиком выполнения (приложение 1) и список ответственных лиц на период подготовки, сопровождения и проведения мероприятий Центра (приложение 2).

2. Возложить ответственность за проведение всех мероприятий Центра в рамках выполнения государственных работ на директора Центра **Данилову Г.П.:**

2.1. Обеспечить:

- проведение мероприятий в строгом соответствии с их параметрами, определенными в государственном задании (содержание, сроки проведения, количество участников);

- размещение своевременной информации по мероприятиям в соответствующем разделе структурного подразделения на сайте ГАОУ ВО МИОО;

- контроль за сбором отчетной документации по проведенным мероприятиям в течение года.

2.2. Назначить заместителя директора Центра **Шустову О.А.** ответственной за:

- сбор и систематизацию содержательных, финансовых отчетов по выполненным работам от ответственных лиц по п.1;

- подготовку ежеквартальной отчетной документации о проведенных мероприятиях;
- систематизацию ежеквартальных показателей выполнения работ и направление сведений в планово-финансовый отдел по утвержденной форме;
- направление главному бухгалтеру, и.о. проректора **Желтовой Г.Н.**, начальнику планово-финансового отдела **Шубиной М.П.** ежеквартальной отчетной документации о проведенных мероприятиях; копии служебной записки, оформленной на имя ректора, при переносе сроков мероприятий.

2.3. Ответственным лицам, указанным в п.1 настоящего приказа, предоставлять заместителю директора Центра Шустовой О.А.:

- содержательные и финансовые отчеты по проведенным государственным работам **в течение 10 дней** после завершения мероприятия в электронном и печатном виде,
- ежемесячные и ежеквартальные показатели выполнения государственных работ.

3. Главному бухгалтеру Желтовой Г.Н. обеспечить своевременное финансирование мероприятий в соответствии с утвержденными сметами расходов и соответствующими соглашениями с Департаментом образования города Москвы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Расташанскую Т.В.

Ректор ГАОУ ВО МИОО



А.И. Рытов

График
проведения мероприятий (работ) государственного задания
Центра подготовки педагогов по образовательным областям в январе – августе 2017 года

Наименование государственной работы (по ведомственному перечню)		
Организация процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего образования в 2017 г.		
№ п/п	Перечень мероприятий (работ)	Сроки
1.	Обучение руководителей предметных комиссий ГИА	январь-март
2.	Разработка материалов для проведения квалификационных испытаний для членов предметных комиссий ГИА-9 в 2017 году	январь-март
3.	Разработка материалов для проведения квалификационных испытаний для членов предметных комиссий ГИА-11 в 2017 году	январь-март
4.	Организационно-методическое обеспечение обучения членов предметных комиссий и формирования предметных комиссий ГИА-11 в 2017 году	январь - апрель
5.	Организационно-методическое обеспечение обучения членов предметных комиссий и формирования предметных комиссий ГИА-9 в 2017 году	январь-апрель
6.	Организационно-методическое сопровождение проведения квалификационных испытаний для членов предметных комиссий ГИА-11	январь-апрель
7.	Организационно-методическое сопровождение проведения квалификационных испытаний для членов предметных комиссий ГИА-9	январь-апрель
8.	Обновление методических рекомендаций и инструкций по подготовке и проведению ГИА, итогового сочинения (изложения) для участников и специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, итогового сочинения (изложения)	январь-май
9.	Информационно-технологическое и организационно-методическое сопровождение пользователей электронной системы "Эксперт ГИА" МИОО	январь-май
10.	Подготовка информационных материалов к публикациям в электронных или печатных изданиях и подготовка к тиражированию.	январь-май
11.	Профессионально-педагогическое и экспертно-аналитическое сопровождение образовательных организаций и педагогических работников по подготовке и проведению ГИА в 2017 году	январь-август

12.	Проведение обучения членов предметных комиссий ГИА-11 (Проведение обучающих консультаций).	январь-август
13.	Проведение обучения членов предметных комиссий ГИА-9 (Проведение обучающих консультаций)	январь-август
14.	Организационно-методическое обеспечение обучения членов конфликтной комиссии ГИА-11 в 2017 году	январь-август
15.	Ведение раздела на официальном сайте ГАОУ ВО МИОО, посвященного вопросам проведения ГИА, в том числе вопросам подготовки экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11, деятельности предметной комиссии ГИА-11 и конфликтной комиссии ГИА-11	январь-август
16.	Заседания предметных комиссий ГИА в 2017 году	январь-август
17.	Разработка и корректировка программ и планов подготовки членов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году	январь-август
18.	Проведение квалификационных испытаний для членов предметных комиссий ГИА-11	февраль-март
19.	Проведение квалификационных испытаний для членов предметных комиссий ГИА-9	февраль-март
20.	Обучение работе в электронной системе "Эксперт ГИА" МИОО в 2017 году	февраль-апрель
21.	Акция "ЕГЭ: из года в год!"	март-апрель
22.	Проведение обучения членов конфликтной комиссии ГИА-11	март-июнь
23.	Анализ проведения ГИА-11. Подготовка статистических и аналитических материалов	июль-август

Список ответственных лиц

на период подготовки, сопровождения и проведения мероприятий (работ) государственного задания
Центра подготовки педагогов по образовательным областям в 2017 году

№ п/п	Наименование государственной работы	Наименование структурного подразделения Центра	Ответственный за организационно-методическую подготовку, сопровождение и проведение мероприятия	Ответственный за расходование денежных средств и представление в бухгалтерию первичных финансовых документов
1.	Обучение руководителей предметных комиссий ГИА	Сектор сопровождения ГИА-11	Тагинцева Л.А., заведующий сектором ГИА-11	Данилова Г.П., директор Центра; Тагинцева Л.А., заведующий сектором ГИА-11
2.	Профессионально-педагогическое и экспертно-аналитическое сопровождение образовательных организаций и педагогических работников по подготовке и проведению ГИА в 2017 году	Отдел сопровождения ГИА, кафедра гуманитарного образования, кафедра естественнонаучного образования, кафедра математики	Тороп В.В., начальник отдела сопровождения ГИА; Дошинский Р.А., и.о. заведующего кафедрой гуманитарного образования; Скворцов П.М., и.о. заведующего кафедрой естественнонаучного образования; Ященко И.В., и.о. заведующего кафедрой математики	Данилова Г.П., директор Центра; Шустова О.А., заместитель директора Центра; Тороп В.В., начальник отдела сопровождения ГИА
3.	Проведение обучения членов предметных комиссий ГИА-11 (Проведение обучающих консультаций).	Отдел сопровождения ГИА, кафедра гуманитарного образования, кафедра естественнонаучного образования, кафедра математики	Тороп В.В., начальник отдела сопровождения ГИА; Дошинский Р.А., и.о. заведующего кафедрой гуманитарного образования; Скворцов П.М., и.о. заведующего кафедрой естественнонаучного образования	Данилова Г.П., директор Центра; Тороп В.В., начальник отдела сопровождения ГИА; Мирошниченко И.П., заведующий

			образования; Яценко И.В., и.о. заведующего кафедрой математики	информационно- аналитическим сектором
4.	Проведение обучения членов предметных комиссий ГИА-9 (Проведение обучающих консультаций)	Отдел сопровождения ГИА, кафедра гуманитарного образования, кафедра естественнонаучного образования, кафедра математики	Тороп В.В., начальник отдела сопровождения ГИА; Дощинский Р.А., и.о. заведующего кафедрой гуманитарного образования; Скворцов П.М., и.о. заведующего кафедрой естественнонаучного образования; Яценко И.В., и.о. заведующего кафедрой математики	Данилова Г.П., директор Центра; Тороп В.В., начальник отдела сопровождения ГИА; Мирошниченко И.П., заведующий информационно-аналитическим сектором
5.	Проведение обучения членов конфликтной комиссии ГИА-11	Отдел сопровождения ГИА	Сулеев Т.С., эксперт информационно-аналитического сектора	Данилова Г.П., директор Центра; Сулеев Т.С., эксперт информационно-аналитического сектора
6.	Организационно-методическое обеспечение обучения членов предметных комиссий и формирования предметных комиссий ГИА-11 в 2017 году	Отдел сопровождения ГИА, Сектор сопровождения ГИА-11	Тагинцева Л.А., заведующий сектором сопровождения ГИА-11; Дощинский Р.А., и.о. заведующего кафедрой гуманитарного образования; Скворцов П.М., и.о. заведующего кафедрой естественнонаучного образования; Яценко И.В., и.о. заведующего кафедрой математики	Данилова Г.П., директор Центра; Тагинцева Л.А., заведующий сектором сопровождения ГИА-11
7.	Организационно-методическое обеспечение обучения членов предметных комиссий и формирования предметных комиссий ГИА-9 в 2017 году	Отдел сопровождения ГИА, Сектор сопровождения ГИА-9	Тороп В.В., начальник отдела сопровождения ГИА; Шайд О.В., эксперт сектора сопровождения ГИА-9 Дощинский Р.А., и.о. заведующего кафедрой гуманитарного образования; Скворцов П.М., и.о. заведующего кафедрой естественнонаучного	Данилова Г.П., директор Центра; Тороп В.В., начальник отдела сопровождения ГИА

			образования; Яценко И.В., и.о. заведующего кафедрой математики			Данилова Г.П., директор Центра; Сулеев Т.С., эксперт информационно-аналитического сектора
8.	Организационно-методическое обеспечение обучения членов конфликтной комиссии ГИА-11 в 2017 году	Отдел сопровождения ГИА, информационно-аналитический сектор	Сулеев Т.С., эксперт информационно-аналитического сектора			Данилова Г.П., директор Центра; Сулеев Т.С., эксперт информационно-аналитического сектора
9.	Обновление методических рекомендаций и инструкций по подготовке и проведению ГИА, итогового сочинения (изложения) для участников и специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, итогового сочинения (изложения)	Отдел сопровождения ГИА, кафедра гуманитарного образования, кафедра естественнонаучного образования, кафедра математики	Тороп В.В., начальник отдела сопровождения ГИА; Дошинский Р.А., и.о. заведующего кафедрой гуманитарного образования; Скворцов П.М., и.о. заведующего кафедрой естественнонаучного образования; Яценко И.В., и.о. заведующего кафедрой математики			Данилова Г.П., директор Центра; Тороп В.В., начальник отдела сопровождения ГИА.
10.	Подготовка информационных материалов к публикациям в электронных или печатных изданиях и подготовка к тиражированию.	Отдел сопровождения ГИА, кафедра гуманитарного образования, кафедра естественнонаучного образования, кафедра математики	Тороп В.В., начальник отдела сопровождения ГИА; Дошинский Р.А., и.о. заведующего кафедрой гуманитарного образования; Скворцов П.М., и.о. заведующего кафедрой естественнонаучного образования; Яценко И.В., и.о. заведующего кафедрой математики			Данилова Г.П., директор Центра; Тороп В.В., начальник отдела сопровождения ГИА.
11.	Разработка и корректировка программ и планов подготовки членов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году	Отдел сопровождения ГИА, кафедра гуманитарного образования, кафедра естественнонаучного образования	Шустова О.А., заместитель директора Центра; Тороп В.В., начальник отдела сопровождения ГИА; Тагинцева Л.А., заведующий сектором сопровождения ГИА-11			Данилова Г.П., директор Центра; Шустова О.А., заместитель директора Центра
12.	Разработка материалов для проведения квалификационных испытаний для членов предметных комиссий ГИА-11 в 2017 году	Отдел сопровождения ГИА, Сектор сопровождения	Тагинцева Л.А., заведующий сектором сопровождения ГИА-11; Решетникова В.П., эксперт сектора			Данилова Г.П., директор Центра; Тагинцева Л.А.,

		ГИА-11		заведующий сектором сопровождения ГИА-11; Решетникова В.П., эксперт сектора
13.	Разработка материалов для проведения квалификационных испытаний для членов предметных комиссий ГИА-9 в 2017 году	Отдел сопровождения ГИА, Сектор сопровождения ГИА-9	Тороп В.В., начальник отдела сопровождения ГИА; Шайд О.В., эксперт сектора	Данилова Г.П., директор Центра; Тороп В.В., начальник отдела сопровождения ГИА;
14.	Организационно-методическое сопровождение проведения квалификационных испытаний для членов предметных комиссий ГИА-11	Отдел сопровождения ГИА, Сектор сопровождения ГИА-11	Тагинцева Л.А., заведующий сектором сопровождения ГИА-11; Решетникова В.П., эксперт сектора	Данилова Г.П., директор Центра; Тагинцева Л.А., заведующий сектором сопровождения ГИА-11; Решетникова В.П., эксперт сектора
15.	Обучение работе в электронной системе "Эксперт ГИА" МИОО в 2017 году	Отдел сопровождения ГИА, кафедра гуманитарного образования, кафедра естественнонаучного образования	Тороп В.В., начальник отдела сопровождения ГИА; Шайд О.В., эксперт сектора	Данилова Г.П., директор Центра; Тороп В.В., начальник отдела сопровождения ГИА.
16.	Проведение квалификационных испытаний для членов предметных комиссий ГИА-11	Отдел сопровождения ГИА, Сектор сопровождения ГИА-11	Тагинцева Л.А., заведующий сектором сопровождения ГИА-11; Решетникова В.П., эксперт сектора	Данилова Г.П., директор Центра; Тагинцева Л.А., заведующий сектором сопровождения ГИА-11; Решетникова В.П., эксперт сектора
17.	Проведение квалификационных испытаний для членов предметных комиссий ГИА-9	Отдел сопровождения ГИА, Сектор сопровождения ГИА-9	Тороп В.В., начальник отдела сопровождения ГИА; Шайд О.В., эксперт сектора	Данилова Г.П., директор Центра; Тороп В.В., начальник отдела сопровождения ГИА
18.	Ведение раздела на официальном сайте ГАОУ ВО МИОО, посвященного вопросам	Отдел сопровождения ГИА, информационно-	Шустова О.А., заместитель директора Центра;	Данилова Г.П., директор Центра;

	проведения ГИА, в том числе вопросам подготовки экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11, деятельности предметной комиссии ГИА-11 и конфликтной комиссии ГИА-11	аналитический сектор	Мирошниченко И.П., заведующий информационно-аналитическим сектором	Шустова О.А., заместитель директора Центра
19.	Информационно-технологическое и организационно-методическое сопровождение пользователей электронной системы "Эксперт ГИА" МИОО	Отдел сопровождения ГИА, Центр информатизации МИОО	Слоев Д.В., директор Центра информатизации; Тороп В.В. начальник отдела сопровождения ГИА.	Данилова Г.П., директор Центра; Слоев Д.В., директор Центра информатизации.
20.	Заседания предметных комиссий ГИА в 2017 году	Отдел сопровождения ГИА	Тороп В.В., начальник отдела сопровождения ГИА; Тагинцева Л.А., заведующий сектором сопровождения ГИА-11; Шайд О.В., эксперт сектора сопровождения ГИА-9.	Данилова Г.П., директор Центра; Шустова О.А., заместитель директора Центра
21.	Акция "ЕГЭ: из года в год!"	Отдел сопровождения ГИА, кафедры Центра	Шустова О.А., заместитель директора Центра; Дошинский Р.А., и.о. заведующего кафедрой гуманитарного образования; Скворцов П.М., и.о. заведующего кафедрой естественнонаучного образования; Яценко И.В., и.о. заведующего кафедрой математики	Данилова Г.П., директор Центра; Шустова О.А., заместитель директора Центра
22.	Организационно-методическое сопровождение проведения квалификационных испытаний для членов предметных комиссий ГИА-9	Отдел сопровождения ГИА, Сектор сопровождения ГИА-9	Тороп В.В., начальник отдела сопровождения ГИА; Шайд О.В., эксперт сектора сопровождения ГИА-9.	Данилова Г.П., директор Центра; Тороп В.В., начальник отдела сопровождения ГИА
23.	Анализ проведения ГИА-11. Подготовка статистических и аналитических материалов	Отдел сопровождения ГИА, Сектор сопровождения ГИА-11	Тагинцева Л.А., заведующий сектором сопровождения ГИА-11; Мирошниченко И.П., заведующий информационно-аналитическим сектором	Данилова Г.П., директор Центра; Тагинцева Л.А., заведующий сектором сопровождения ГИА-11