



Департамент образования города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
**«Московский институт открытого образования»**  
(ГАОУ ВО МИОО)

## ПРИКАЗ

12.01.2014

№ 12/12

### Об осуществлении закупки

С целью обеспечения соблюдения питьевого режима по государственным нормативным требованиям и в соответствии с запланированной в плане-графике закупкой ГАОУ ВО МИОО (далее - Заказчик) на 1-й квартал 2017 года

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие условия осуществления закупки:

1.1. Объект закупки: поставка питьевой воды высшей категории в бутылках и одноразовых стаканчиков.

1.2. Начальная (максимальная) цена договора составляет 449 000 (Четыреста сорок девять тысяч) 00 коп., в т.ч. НДС 18%.

1.3. Источник финансирования закупки: бюджетные/внебюджетные средства.

1.4. Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием.

1.5. Размер обеспечения заявки на участие в закупке: не предусмотрен.

1.6. Размер обеспечения исполнения договора: 10% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 44 900 (Сорок четыре тысячи девятьсот) рублей 00 копеек, без НДС.

1.7. Наличие штрафных санкций к поставщику (подрядчику, исполнителю) за ненадлежащее исполнение договора и их размер:

- в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате цены Договора Поставщик вправе потребовать от Заказчика уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате цены Договора начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства по оплате цены Договора. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора;

- в случае ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по поставке Товара (просрочки исполнения, не поставки, частичной поставки), Поставщику начисляется неустойка в размере 1%, от стоимости товаров, подлежащих поставке, за каждый день просрочки исполнения обязательства по

поставке, начиная со дня, следующего за днем истечения такого периода, установленного Графиком поставки и п.3.1 Договора;

- в случае поставки некачественных товаров Поставщику начисляется неустойка в размере 1%, от стоимости товаров, подлежащих поставке в соответствующем периоде, за каждый день с момента направления Поставщику такого уведомления, содержащего требование о безвозмездном устранении недостатков товаров (либо возмещении своих расходов на устранение недостатков товара, либо замене некачественного товара товаром надлежащего качества), до момента надлежащего исполнения Поставщиком соответствующего обязательства (устранения недостатков товаров ненадлежащего качества/поступления на банковский счет Заказчика суммы его расходов на устранение недостатков товара/приемки Заказчиком качественных товаров, поставленных взамен товаров ненадлежащего качества);

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки;

- стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны;

- ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных документах, несет Поставщик.

1.8. Форма, срок и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг: перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания сторонами Акта сдачи – приемки товара.

Оплата Товара осуществляется по факту поставки Товара при условии наличия полного перечня документов (первичной документации), а именно:

- счета на оплату в единственном экземпляре;
- счета-фактуры в единственном экземпляре;
- товарных накладных, подписанных Заказчиком и Поставщиком в двух экземплярах;
- надлежаще оформленных и подписанных актов приемки-передачи Товара Заказчиком.

1.9. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): запрос котировок.

2. Принять к сведению, что документация о закупке, разработанная Заказчиком, соответствует правовым актам Российской Федерации, города Москвы, Департамента города Москвы по конкурентной политике и состоит из:

- 1) приказа об осуществлении закупки.
- 2) протокола обоснования начальной (максимальной) цены договора.
- 3) расчета начальной (максимальной) цены договора.
- 4) извещения.
- 5) документации по проведению запроса котировок:

- технического задания,
- проекта договора,
- формы заявки участника закупки.

3. Ответственным за подготовку к проведению процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на оказание услуг предоставления во временное пользование ковровых покрытий назначить начальника отдела закупок **Солдатова А.Б.**

3.1. В срок до **28.12.2016** обеспечить в установленном порядке размещение на официальном сайте извещения о проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на оказание услуг по поставке питьевой воды высшей категории в бутылках и одноразовых стаканчиков.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор ГАОУ ВО МИОО



**А.И. Рытов**