Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Московский институт открытого образования»
(ГАОУ ДПО МИОО)

ПРИКАЗ

22.01.2018 № 18/02

О внесении изменений в приказ от 27.09.2017 № 362/ОД «Об утверждении Положения о Совете по оценке дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) ГАОУ ВО МИОО»

В связи со сменой наименования института

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 27.09.2017 № 362/ОД «Об утверждении Положения о Совете по оценке дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) ГАОУ ВО МИОО», изложив:

– п. 1 в следующей редакции:

«Утвердить Положение о Совете по оценке дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации и профессиональной переподготовки) ГАОУ ДПО МИОО (приложение)»;

– приложение к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику общего отдела **Ярковой И.В.** организовать электронную рассылку приказа ректорату и руководителям структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора **Расташанскую Т.В.**

Ректор **А.И. Рытов**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАОУ ДПО МИОО
от 22.11.2018 № 18/02

Положение
о Совете по оценке дополнительных профессиональных программ
(повышения квалификации и профессиональной переподготовки)
ГАОУ ДПО МИОО

1. Общие положения

1.1. Совет по оценке дополнительных профессиональных программ (далее - Совет) является рабочим органом для принятия решения о целесообразности разработки и реализации программ, представляемых структурными подразделениями ГАОУ ДПО МИОО (Институт).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования и документами программы «Развитие образования города Москвы «Столичное образование», а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования Совета и его структура

2.1. Председателем Совета является ректор Института. Состав Совета назначается ректором из числа работников Института, при необходимости приглашаются профильные специалисты. В состав Совета входит не менее 5 человек.

2.2. Деятельность Совета осуществляется на общественных началах.

2.3. Председатель организует деятельность Совета в процессе его заседания и контролирует выполнение принятых решений. В отсутствии председателя его обязанности исполняет уполномоченный им член Совета.

2.4. Сопровождение деятельности Совета, включая делопроизводство, осуществляет отдел разработки и сопровождения дополнительных профессиональных программ (Отдел).

3. Компетенции Совета

3.1. Задачи Совета:

3.1.1. Рассмотрение заявок структурных подразделений на разработку дополнительных профессиональных программ. Заявка включает тему, целевую аудиторию, объем программы, краткую аннотацию (не более 600 знаков) с обоснованием новизны и актуальности для московской системы образования. Совет выносит решение о целесообразности / нецелесообразности разработки программы.

3.1.2. Отбор дополнительных профессиональных программ, разработка которых была признана Советом целесообразной, осуществляется по следующим критериям:

- соответствие программы основным направлениям государственной политики Департамента образования города Москвы, определенным в программе «Столичное образование» и комплексных проектах Департамента образования города Москвы;

- измеримость результатов обучения: наличие оценочных материалов, проверяющих достижение планируемых результатов обучения (компетентностно-ориентированные задания, кейс-метод, проектный метод, практико-применимые методические разработки и др.);

- набор активных форм обучения;

- новизна и оригинальность, отсутствие дублирования ранее утвержденных программ;

- кадровый состав, обеспечивающий реализацию программы.

4. Порядок работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся Председателем не реже одного раза в месяц в течение учебного года. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей состава.

4.2. Руководитель подразделения направляет программы на электронный адрес: programm@mioo.ru в Отдел для технической экспертизы, рассылки членам Совета для ознакомления.

4.3. Программы Совету представляет заведующий кафедрой. Регламент на представление – до 7-ми минут.

4.4. Решение Совета принимается открытым голосованием большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя.

4.5. При положительном решении Совета программа утверждается ректором, размещается на официальном сайте Института.

4.6. Одобренные советом программы направляются на экспертизу координатору программ повышения квалификации педагогических работников ГБОУ ГМЦ ДОгМ.

5. Делопроизводство

5.1. Протокол заседания Совета и его решения заносятся в книгу протоколов заседаний. Каждый протокол подписывается председателем и членами Совета.

5.2. Документы Совета хранятся в течение трех лет.