



Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский институт открытого образования»
(ГАОУ ВО МИОО)

ПРИКАЗ

05.12.2016

№ 244/ОД

**О мерах по обеспечению пожарной
безопасности и антитеррористической
защищенности в дни новогодних и
Рождественских праздников**

В целях усиления пожарной безопасности в период проведения новогодних и Рождественских праздников и антитеррористической защищенности объектов института в период с **15:00 30 декабря 2016 года до 09:00 09 января 2017 года**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проректору **Некрасову С.Ю.:**

1.1. До **20 декабря 2016 года** организовать проверку состояния комплексной безопасности объектов института.

1.2. В период с **15:00 30 декабря 2016 года** и до **09:00 09 января 2017 года** обеспечить круглосуточное дежурство должностных лиц из числа руководящего состава института (по телефону) в соответствии с графиком (приложение № 1). Ответственное лицо не вправе покидать территорию города Москвы в период дежурства.

1.3. Допуск работников в здания института в указанный период осуществлять на основании служебных записок руководителей структурных подразделений.

1.4. Допуск представителей сторонних организаций, оказывающих услуги по оформлению помещений, доставке новогодних подарков и для других целей, связанных с организацией и проведением праздничных мероприятий, осуществлять строго в соответствии с инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах в институте.

2. Начальнику управления по комплексной безопасности **Кокшеневу А.А.** совместно с лицами, назначенными ответственными за комплексную безопасность объектов:

2.1. До **20 декабря 2016 года** проверить на объектах института исправность систем комплексной безопасности и наличие первичных средств пожаротушения.

2.2. Провести дополнительный инструктаж начальника охраны объекта и дежурных сотрудников охраны частных охранных организаций (сторожей), оказывающих охранные услуги, по обеспечению безопасности в период предпраздничных и праздничных дней.

2.3. Обеспечить проверку бесхозного автомобильного транспорта, находящегося в непосредственной близости с объектами института. При необходимости обратиться в органы внутренних дел с просьбой об эвакуации бесхозных автомобилей.

2.4. Запретить использование открытого огня, огнеопасных, травмоопасных фейерверков, пиротехнических изделий, дополнительного токонесущего оборудования, представляющего опасность и не прошедшего согласования с Государственной противопожарной службой МЧС России и службой Ростехнадзора.

2.5. Исключить несанкционированный проход посторонних лиц и проезд автомобильного транспорта на территорию объектов.

2.6. Организовать проверку исполнения должностных обязанностей дежурными сотрудниками охраны (сторожами) в соответствии с графиком контроля (приложение № 2).

2.7. Установить постоянное взаимодействие и обмен информацией с УВД по Центральному, Северному, Северо-Восточному Юго-Западному округам города Москвы и отделами по Центральному, Северному, Северо-Восточному и Юго-Западному округам УФСБ РФ по Москве и Московской области.

2.8. Представить в Департамент образования города Москвы:

- до **12:00 16 декабря 2016 года** график дежурства ответственных на весь период праздничных дней,

- до **12:00 23 декабря 2016 года** доклад о готовности института к проведению праздничных мероприятий.

3. Начальнику хозяйственно - эксплуатационного управления **Куликовой Е.А.:**

3.1. Обеспечить исправное освещение периметров территории и зданий института.

3.2. Организовать совместно с управлением по комплексной безопасности до **20 декабря 2016 года** проверку:

- исправности ограждения территории и въездных ворот;
- подвальных, чердачных и подсобных помещений зданий, территорий школьных дворов с целью обнаружения легковоспламеняющихся и взрывчатых предметов и веществ, которые могут быть использованы в качестве средств совершения диверсионных террористических актов под видом имущества, продуктов и строительных материалов. Уделить особое внимание помещениям, где проводились ремонтные работы.

3.3. Оформить разрешение на проведение ремонтно-строительных работ в праздничные дни. Помещения, не используемые для проведения праздничных мероприятий, закрыть и опечатать.

4. **Руководителям структурных подразделений:**

4.1. Организовать разъяснительную работу среди педагогического состава, слушателей института и учащихся СОШ № 179 МИОО о необходимости повышения бдительности, соблюдения требований по обеспечению личной и коллективной безопасности в местах массового пребывания, правил пожарной

безопасности и правил пользования пиротехническими изделиями в период новогодних мероприятий.

4.2. Не допускать применения пиротехнических изделий и других огневых эффектов в помещениях и на территории института.

4.3. Провести дополнительные инструктажи с работниками и учащимися о порядке действий в случае возникновения террористических угроз, чрезвычайных ситуаций.

5. Директору СОШ № 179 МИОО Якушкину П.А. и лицам, ответственным за пожарную безопасность на объектах института, до **12:00 23 декабря 2016 года** направить в управление по комплексной безопасности докладные записки на имя ректора о выполнении требований данного приказа с приложением актов проверок состояния пожарной безопасности и готовности объектов института к проведению праздничных мероприятий.

6. Должностным лицам, осуществляющим дежурство, о всех чрезвычайных происшествиях незамедлительно сообщать ректору, а также в приемную Департамента образования города Москвы по телефону/факсу: **8-495-366-97-61**, Единую дежурную службу ГКУ Дирекции Департамента образования города Москвы: **8-495-959-29-66** и по телефону круглосуточной линии оперативного реагирования Рабочей группы Координационного совета Департамента образования города Москвы: **8-495-740-91-28**.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор ГАОУ ВО МИОО

А.И. Рытов

ГРАФИК

дежурства (по телефону) руководящего состава ГАОУ ВО МИОО
в период с 15:00 ч. 30 декабря 2016 года до 09:00 ч. 09 января 2017 года

Дата	Ответственный из числа руководящего состава ГАОУ ВПО МИОО (на телефоне)		
	Наименование образовательной организации	Должность	ФИО
с 15.00 30.12 до 09.00 31.12	Наименование образовательной организации	Начальник управления	КОКШЕНЕВ Алексей Алексеевич
с 09.00 31.12 до 09.00 01.01		Проректор	НЕКРАСОВ Сергей Юрьевич
с 09.00 01.01 до 09.00 02.01		Проректор	ХОРОШИЛОВ Евгений Владимирович
с 09.00 02.01 до 09.00 03.01		Директор центра	СЛОЕВ Дмитрий Валентинович
с 09.00 03.01 до 09.00 04.01	Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский институт открытого образования»	Заместитель начальника управления	ОРЛОВ Сергей Борисович
с 09.00 04.01 до 09.00 05.01		Заместитель начальника управления	СОРОКИН Александр Петрович
с 09.00 05.01 до 09.00 06.01		Проректор	ХОРОШИЛОВ Евгений Владимирович
с 09.00 06.01 до 09.00 07.01		Заместитель начальника управления	СОРОКИН Александр Петрович
с 09.00 07.01 до 09.00 08.01		Проректор	НЕКРАСОВ Сергей Юрьевич

с 09.00 08.01 до 09.00 09.01		Заместитель начальника управления	ОРЛОВ Сергей Борисович	8-916-138-79-70
---------------------------------	--	--------------------------------------	----------------------------------	-----------------

Примечание:

1. Общая координация дежурства – **Некрасов Сергей Юрьевич**, мобильный телефон: **8-985-210-03-50**.

2. Ответственным должностным лицам о всех чрезвычайных происшествиях и принятых по ним мерам незамедлительно докладывать ректору, а также сообщать в Департамент образования города Москвы по телефону: **8(495)366-97-61**, Единую дежурную службу ГКУ города Москвы по телефону: **8(495)959-29-66**, по телефону круглосуточной линии оперативного реагирования (**Журавлев А.И.**): **8(495)959-29-66**.

ГРАФИК

контроля работниками управления по комплексной безопасности МОО
выполнения обязанностей сотрудниками ЧОО (сторожей) на постах охраны
в дни новогодних и Рождественских каникул 2016/2017 г.г.

№ п/п	ФИО	Должность	Номер телефона	Дата проверки								Примечание		
				31.12.2016	01.01.2017	02.01.2017	03.01.2017	04.01.2017	05.01.2017	06.01.2017	07.01.2017		08.01.2017	
1.	ГУЛЯЕВ Андрей Евгеньевич	Документовед отдела безопасности	8-905-531-50-91		X		X		X			X		
2.	ХАТЕНОВ Владимир Федорович	Техник отдела безопасности	8-965-415-53-66	X		X		X		X			X	

Примечание:

1. Проверяемые вопросы:

- наличие у сотрудников охраны удостоверений и личных карточек частных охранников;
- проверка исполнения сотрудниками своих обязанностей на постах охраны;
- соблюдение исполнителем (ЧОО) графика дежурств;
- соблюдение сотрудником охраны правил ношения специальной форменной одежды установленного образца;
- выполнение сотрудником охраны требований положения (инструкции) о пропускном и внутриобъектовом режимах;
- соблюдение сотрудником охраны правил пожарной безопасности, установленных на объекте охраны.