

Порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости аспирантов в Государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования города Москвы «Московский институт открытого образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и требования к проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости аспирантов, предусматривает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик и научно-исследовательской работы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) от 30.07.2014 г. № 902;

- Положением о подготовке кадров высшей квалификации (аспирантура) в ГАОУ ВПО МИОО.

1.3. Аттестация аспирантов является важным этапом подготовки научно-педагогических кадров в системе высшего образования и проводится ежегодно в сроки, предусмотренные учебными планами.

1.4. Целью проведения аттестации является осуществление контроля за выполнением аспирантами индивидуальных планов образовательной подготовки и научных исследований; оценка фактически выполненной работы за отчетный период.

2. Организация проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости являются обязательными формами контроля за работой аспиранта.

2.2. Задачи промежуточной аттестации:

- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- оценка результативности запланированной и фактически выполненной аспирантами работы за отчетный период.

2.3. Аспиранты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом работы аспиранта.

2.4. Аттестация аспирантов проводится два раза в год.

2.5. Индивидуальные сроки промежуточной аттестации аспирантов могут устанавливаться на основании приказа ректора в случаях:

- продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения;

- семейных обстоятельств (при условии предоставления соответствующих документов);

- представления диссертации в диссертационный совет при условии выполнения учебного плана;

- выхода из академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.6. Аттестация проводится в два этапа:

- 1) доклад о результатах освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и / или научно-квалификационной работы (диссертации) за истекший период (год/полугодие) и его перспективах на заседании кафедры.

- 2) заполнение индивидуального плана аспиранта.

2.7. За период прохождения педагогической практики аспиранты готовят и представляют руководителю практики отчет о результатах практики, планы и конспекты лекции, задания и другие методические материалы для проведенных на практике занятий. Аспиранты, выполнившие требования программы практики, получают зачет; не выполнившие без уважительной причины – не проходят аттестацию по итогам педагогической практики и на основании решения кафедры в установленном порядке отчисляются.

2.8. На аттестации обязательно присутствие заведующего кафедрой, научных руководителей аттестуемых аспирантов.

В случае невозможности присутствия научного руководителя представляется его письменный отзыв с оценкой работы аспиранта за отчетный период, который хранится в личном деле аспиранта.

2.9. Результаты освоения образовательной программы оформляются протоколом заседания кафедры и заносятся в индивидуальный план аспиранта и электронную базу данных «Аспирантура».

2.10. Результаты аттестации являются основанием для подготовки приказа о переводе аспирантов на следующий год обучения.

2.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных

причин признаются академической задолженностью.

2.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию в сроки, определяемые кафедрой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.14. В случае неявки аспиранта на передачу задолженности по неуважительной причине, переэкзаменовка (перезачет) засчитывается с неудовлетворительным результатом.

2.15. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающимся, имеющим академическую задолженность, создается комиссия, состав которой определяется приказом ректора. В состав комиссии, как правило, входит не более трех человек;

- преподаватели, ответственные за реализацию дисциплины;
- заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо.

2.16. Комиссия проводит промежуточную аттестацию в установленные сроки.

2.17. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение по образовательной программе. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, приказом ректора.

3. Организация приема кандидатских экзаменов - формы промежуточной аттестации

3.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Кандидатскими экзаменами являются экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине. Они устанавливают глубину профессиональных знаний аспиранта, уровень подготовленности к самостоятельным научным исследованиям.

Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются ГАОУ ВПО МИОО на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.3. Экзамены и зачеты по обязательным дисциплинам и элективным дисциплинам позволяют оценить полученные аспирантом теоретические знания, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания в решении практических задач.

3.4. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором.

3.5. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) организации, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

3.6. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.9. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой аспирант подготовил или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.10. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний по пятибальной системе, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.11. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

4. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости аспирантов

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - форма контроля успеваемости, проводимая в межсессионный период в целях оценивания качества освоения образовательных программ аспирантами.

4.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

4.3. Текущий контроль успеваемости является элементом системы контроля качества подготовки научно- педагогических кадров и способствует активизации познавательной деятельности аспирантов в ходе аудиторных занятий в межсессионный период, при выполнении программ самостоятельной и индивидуальной работы,

4.4. Текущий контроль успеваемости аспирантов осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины учебного плана.

4.5. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения аспирантов информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, условиях изучения дисциплины; условиях ликвидации задолженности.

4.6. Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль уровня освоения учебного материала. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в журналах учета посещаемости и успеваемости аспирантов.

4.7. Аспиранты обязаны участвовать во всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

4.8. Итоги текущего контроля учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации.