

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в Государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования города Москвы
«Московский институт открытого образования»**

Москва - 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы «Московский институт открытого образования» (далее – Правила приема в аспирантуру; ГАОУ ВПО МИОО, Институт) разработаны на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 26.03.2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Устава Института и иными локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, иностранные граждане, лица, поступающие,) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, образовательные программы), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Институт объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках контрольных цифр приема, за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

1.8. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной, заочной формам обучения.

1.9. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальным актом Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Прием в аспирантуру осуществляется по направлению 44.06.01 Образование и педагогические науки.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией по приему в аспирантуру (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

2.3. Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

2.4. При приеме на обучение гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Институт обязан ознакомить поступающих со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт).

3.2. Приёмная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3. Не позднее 31 марта:

перечень направлений подготовки, на которые организация объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

правила приёма;

программы вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

3.4. Не позднее 1 июня:

контрольные цифры приёма по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;

количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приёме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приёма от поступающих согласия на зачисление при приёме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.6. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде Отдела аспирантуры размещается информация о количестве поданных заявлений.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов на обучение проводится в следующие сроки: с 1 июня по 31 июня и с 15 августа по 25 августа.

4.2. Срок приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг может быть продлен приемной комиссией.

4.3. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

4.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 12) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

4.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется

личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.5. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

1) получение высшего образования данного уровня впервые;
2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.6. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора с представлением следующих документов:

а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра с приложением;

в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);

д) анкеты;

е) отзыва предполагаемого научного руководителя, в котором он указывает свое мнение об актуальности предполагаемой темы диссертации, способности поступающего к возможному написанию диссертации;

ж) заключения кафедры;

з) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

и) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

к) одной фотографии поступающего размером 3x4 см;

4.7. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах "а"- "к" пункта 4.6. Правил приема в аспирантуру. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

4.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию – Отдел аспирантуры;

б) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования.

4.9. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.10. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.11. Поступающие в аспирантуру вправе направить заявление о приеме в аспирантуру и документы, указанные в пункте 4.6. настоящих Правил приема в аспирантуру, через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес приемной комиссии: 125 167, г. Москва, Авиационный пер., д.6, Отдел аспирантуры. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.12. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 4.1. настоящих Правил приема в аспирантуру.

4.14. В случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленными настоящими Правилами приема в аспирантуру, Институт возвращает документы поступающему.

4.15. Соответствие или несоответствие поданных документов, в части представленного списка опубликованных научных работ или реферата, установленным требованиям, определяется кафедрой, осуществляющей подготовку по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с направлением и профилем подготовки, указанным в заявлении поступающего и фиксируется в письменном виде в заключении кафедры, представляемого в приемную комиссию - Отдел аспирантуры не позднее, чем за день до начала вступительных испытаний.

4.16. На базе поданных документов формируется личное дело

поступающего, в котором также хранятся материалы сдачи вступительных испытаний, документы, связанные с апелляцией, оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

4.17. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве.

4.18. Поданные документы возвращаются в соответствии со способом, указанным в заявлении:

а) если в заявлении об отзыве указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу в следующие сроки:

- до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении об отзыве указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

4.19. На информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Института размещается список лиц, подавших документы, необходимые для поступления с указанием сведений о допуске или не допуске поступающих к вступительным испытаниям, в случае не допуска – с указанием причин.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

философию;

иностранный язык.

5.3. В Институте устанавливаются следующие сроки вступительных испытаний для поступления на программы аспирантуры:

- по заочной форме обучения с 1 сентября по 20 сентября.

- по договорам об оказании платных образовательных услуг сроки вступительных испытаний могут быть продлены.

5.4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.5. Сведения о датах, времени и месте проведения каждого вступительного испытания размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Института.

5.6. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам или в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

5.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.8. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведётся отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.9. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии не позднее трёх дней с момента проведения вступительного испытания.

5.10. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.12. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.

5.13. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояний здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, увеличивается на 1,5 часа;

присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться, необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.4. Условия, необходимые для проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.8 Порядка приема в аспирантуру.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. Зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии пофамильные списки поступающих.

8.2. Сроки зачисления поступающих по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются по решению Института с завершением зачисления не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

8.3. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 4.18 Порядка приёма) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

8.4. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

9.4. Прием иностранных граждан в Вуз на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Порядком приема, установленным Институтом.

9.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин представляет следующие документы:

копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1- 3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

1 фотографии поступающего.

9.6. Прием иностранных граждан в Вуз на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

9.7. Зачисление иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Институтом.

Ректору государственного автономного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования города Москвы
«Московский институт открытого образования»
Рытову А.И.

Ф. _____ И. _____ О. _____
Дата рождения _____ Гражданство _____
Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Зарегистрирован по адресу _____

Имею высшее образование на уровне **магистра / специалиста** с присвоением
(ненужное вычеркнуть)
квалификации _____ № диплома _____ Дата выдачи _____

Заявление.

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам в аспирантуру:

на форму обучения: очную; заочную

по направлению _____
(код и наименование)

по профилю _____

по кафедре _____

В качестве вступительного экзамена по иностранному языку буду сдавать _____

О себе дополнительно сообщаю:

имею _____ опубликованные работы _____ изобретения и отчеты
(да/нет, количество) (да/нет, количество)

по научно- исследовательской работе.

Имею следующие индивидуальные достижения _____

(кратко перечислить те, которые могут быть подтверждены прилагаемыми документами)

Прошу обеспечить создание специальных условий при прохождении вступительных испытаний
в связи с _____ гр. инвалидности _____
(профиль заболевания)

На время обучения в очной аспирантуре в общежитии **нуждаюсь / не нуждаюсь**
(ненужное вычеркнуть)

Адрес фактического проживания (с индексом) _____

e-mail адрес _____ моб. телефон _____

В случае моего не поступления на обучение прошу вернуть поданные документы:

Лицу, отозвавшему поданные документы или доверенному лицу _____
(подпись поступающего)

Через операторов почтовой связи общего пользования _____
(подпись поступающего)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Я, _____
(ФИО)

- ознакомлен с копией лицензии и приложениями на право осуществления образовательной деятельности в ГАОУ ВПО МИОО;

- ознакомлен с копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями ГАОУ ВПО МИОО;

- ознакомлен с Порядком приема, Положением об оказании платных образовательных услуг в ГАОУ ВПО МИОО

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

- ознакомлен с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

- ознакомлен с датой окончания заключения договоров об оказании платных образовательных услуг.

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Я, _____

(ФИО)

даю согласие на обработку моих персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Я, _____

(ФИО)

сообщаю, что высшее образование уровня – подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре получаю впервые.

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Я, _____

(ФИО)

информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Решение приемной комиссии

Допустить к вступительным экзаменам с 01.09. 20 ____ г.

Решение приемной комиссии от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зачислить в аспирантуру (очная, заочная форма) с « ____ » _____ 20 ____ г.

по договору об оказании платных образовательных услуг

Председатель комиссии: _____

Решение приемной комиссии от « ____ » _____ 20 ____ г.

Приказ о зачислении № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок окончания аспирантуры « ____ » _____ 20 ____ г.

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования города Москвы
«Московский институт открытого образования»**

Заключение кафедры

_____ (название кафедры)

Фамилия, имя, отчество _____
представил документы для участия в конкурсе на обучение по образовательной программе
высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в
2014 году

по направлению _____ (код и наименование)

направленность (профиль) _____

В комплекте документов представлены:

Список опубликованных научных трудов по форме 16 _____

Реферат на тему _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Соответствие представленных работ направлению, направленности (профилю) образовательной
программы, по которой планируется обучение _____

Оценка научного уровня представленных работ

Область научных интересов поступающего _____

Степень готовности к научно-исследовательской работе _____

Общее заключение о соответствии представленных документов требованиям и
подготовленности поступающего к освоению программы подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

Заведующий кафедрой _____

Научный руководитель _____

« _____ » _____ 201 _ г.