**Порядок взаимодействия ГАОУ ВО МИОО   
с физическим лицом**

После регистрации на Портале ДПО ([http://www.dpomos.ru](http://www.dpomos.ru/)) в Региональном реестре дополнительных профессиональных программ работник ОО может самостоятельно оплатить обучение по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовке, для этого необходимо:

1. Направить заявку на получение договора и квитанции на адрес электронной почты[kozlovaov@mioo.ru](mailto:kozlovaov@mioo.ru) или обратиться в отдел сопровождения договоров образовательных продуктов **лично** по адресу:

*г. Москва,* *Тимирязевская ул., д. 36, 5 этаж, каб. 500*

*Часы приема: по будням с 08.00-17.00 (пят. до 16.00), 12.00-12.30 обед*

*Телефон 8(499)977-20-19*

2. **Если Вы решили направить заявку на адрес электронной почты** [kozlovaov@mioo.ru](mailto:kozlovaov@mioo.ru):

- В заявке укажите ФИО полностью, шифр и наименование программы, по которой хотите пройти обучение;

- После получения договора, необходимо распечатать его в 2 (Двух) экземплярах, подписать и передать в отдел сопровождения договоров образовательных продуктов вместе с копией квитанции об оплате;

3. **При личном обращении:**

- при себе необходимо иметь паспорт и СНИЛС.

К обучению педагог может приступить в указанные на Портале ДПО сроки или после получения сообщения от кафедры в свой личный кабинет. Зачисление на любые курсы (формирование группы) происходит после подтверждения информации об оплате за обучение.