**Порядок взаимодействия ГАОУ ВО МИОО с образовательными организациями при оформлении договоров оказания платных образовательных услуг**

1. Регистрации своих сотрудников на курсы повышения квалификации на 2015/2016 учебный год руководитель ОО может увидеть на Портале ДПО (<http://www.dpomos.ru/>), в личном кабинете директора школы.

2. Для получения доступа к личному кабинету руководителю ОО можно прислать запрос на электронную почту dpomos@mioo.ru с указанием следующей информации: ФИО, название образовательной организации, официальный электронный адрес организации @edu.mos.ru

3. После входа под логином и паролем в личный кабинет руководитель может увидеть список всех сотрудников, которые подали заявки на обучение по дополнительным профессиональным программам в текущем учебном году и проставить согласование.

4. Все предложения ГАОУ ВО МИОО по дополнительным профессиональным программам размещены на Портале поставщиков ([http://market.zakupki.mos.ru](http://market.zakupki.mos.ru/Production/Navigate?productionId=69267)). Чтобы узнать номер оферты, надо на Портале поставщиков в поиске «Оферты» в поле "Артикул" указать шифр и номер курса (например: ДОУ-16), а в поле "Поставщик" указать "ГАОУ ВО МИОО". Нажать «Поиск». В найденном курсе номер оферты указан после названия.

Договор подписывается с помощью электронных подписей обеими сторонами (ОО и МИОО) на Портале поставщиков. Внесение изменений и дополнений в утвержденную форму договора не предусмотрено.

5. Договору образовательная организация присваивает номер самостоятельно, например, в таком формате: "Договор № ПКВ(ЮР) №ОО - порядковый номер/2015/.

6. Для получения счета на оплату, а также договора в бумажном виде (с синими печатями и подписями руководителей), можно обратиться в отдел по работе с договорами ГАОУ ВО МИОО по адресу: ул. Тимирязевская, д. 36, этаж 5, каб. 500, тел. 8 (499) 977-20-19 (с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00 (пт. до 16.00), перерыв на обед с 13.00 до 14.00).

7. Гарантийные письма установленного образца от образовательных организаций можно передать в бухгалтерию ГАОУ ВО МИОО по адресу: ул. Тимирязевская, д. 36, этаж 5, каб.507, тел. 8 (499) 977-45-86 (с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00 (пт. до 15.00), перерыв на обед с 13.00 до 14.00).

8. После исполнения услуги в полном объеме (завершения обучения) руководитель ОО нажимает кнопку «Контракт исполнен» на Портале поставщиков.

9. По окончании обучения Исполнитель (ГАОУ ВО МИОО) выставляет для подписания акт оказанных услуг (в двух экземплярах). Акт можно получить в бухгалтерии ГАОУ ВО МИОО по адресу: ул. Тимирязевская, д. 36, этаж 5, каб. 507, тел. 8 (499) 977-45-86 (с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00 (пт. до 15.00), перерыв на обед с 13.00 до 14.00).