Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский институт открытого образования»
(ГАОУ ВО МИОО)

ПРИКАЗ

20.12.2017 № 488/02

Об усилении мер по профилактике случаев травматизма в ГАОУ ВО МИОО

В целях усиления мер по сохранности жизни и здоровья работников сторонних организаций, во избежание случаев травматизма и несчастных случаев на территории и в административных зданиях ГАОУ ВО МИОО в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику отдела по комплексной безопасности **Цареву Н.Н.** в срок **до 21.12.2017** разработать комплекс мер по профилактике несчастных случаев и обеспечить их реализацию:

1.1. Разработать план мероприятий по профилактике несчастных случаев.

1.2. Разработать инструкции по безопасности и охране труда при перемещении работников сторонних организаций по территории и в административных зданиях института.

1.3. Обеспечить здания ГАОУ ВО МИОО:

– комплектом плакатов по охране труда о мерах по предупреждению травматизма;

– журналами регистрации инструктажа по охране труда;

– табличками, регулирующими движение людей по лестничным маршам;

– системой видеонаблюдения на лестничных маршах.

1.4. Провести внеплановый инструктаж с руководителями структурных подразделений по исполнению возложенных на них обязанностей по обеспечению охраны труда.

2. **Руководителям структурных подразделений:**

2.1. Провести внеплановый инструктаж с личным составом вверенных им подразделений по исполнению возложенных на них обязанностей по обеспечению охраны труда.

2.2. Обеспечить проведение инструктажей по охране труда с работниками сторонних организаций, прибывающими на массовые мероприятия.

3. И.о. руководителя службы охраны труда **Сувалко Е.В.:**

– осуществлять контроль за регистрацией инструктажей по охране труда в период проведения массовых мероприятий;

– разработать в срок **до 21.12.2017** порядок действий сотрудников ГАОУ ВО МИОО при вызове бригады скорой помощи на территорию института.

4. Начальнику общего отдела **Ярковой И.В.** произвести электронную рассылку приказа руководителям структурных подразделений.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор ГАОУ ВО МИОО **А.И. Рытов**