Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский институт открытого образования»
(ГАОУ ВО МИОО)

ПРИКАЗ

29.12.2014 № 499/ОД

О создании дежурно – диспетчерской службы ГАОУ ВО МИОО

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации: от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также в целях оперативного решения задач в области предупреждения и защиты работников, посетителей и территории ГАОУ ВО МИОО от чрезвычайных ситуаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГАОУ ВО МИОО дежурно-диспетчерскую службу (далее - ДДС) на базе отдела по комплексной безопасности, административно-хозяйственного отдела и охранной службы частных охранных предприятий (организаций) с размещением пункта управления ДДС в учебном корпусе по адресу: Москва, ул. Тимирязевская, д. 36.

2. Утвердить:

– Положение о дежурно-диспетчерской службе ГАОУ ВО МИОО (приложение № 1);

– состав дежурно-диспетчерской службы ГАОУ ВО МИОО (приложение № 2).

3. Назначить ответственным:

– за общее руководство дежурно-диспетчерской службы проректора **Хорошилова Е.В.**;

– за непосредственное руководство деятельностью дежурно-диспетчерской службы начальника отдела по комплексной безопасности **Царёва Н.Н.**

4. Начальнику отдела по комплексной безопасности **Царёву Н.Н.** совместно с руководством частных охранных предприятий (организаций):

– разработать и утвердить в установленном порядке документы для организации дежурства дежурно-диспетчерской службы;

– организовать подготовку личного состава дежурно-диспетчерской службы;

– обеспечить постоянный контроль за работой дежурно-диспетчерской службы и содержанием её в постоянной готовности к выполнению задач по предназначению.

5. Обеспечить электронную рассылку приказа:

1) начальнику общего отдела **Ярковой И.В.** – руководителям структурных подразделений и старшим на объектах;

2) начальнику отдела по комплексной безопасности **Царёву Н.Н.** – лицам ответственным за безопасность объектов и руководству частных охранных организаций, оказывающим охранные услуги ГАОУ ВО МИОО.

6. Приказ от 02.03.2015 № 16/ОД «О создании дежурно-диспетчерской службы ГАОУ ВПО МИОО» считать утратившим силу.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора **Хорошилова Е.В.**

Ректор ГАОУ ВО МИОО **А.И. Рытов**

Приложение № 1
к приказу ГАОУ ВО МИОО
от 29.12.2017 № 4.99/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЕ ГАОУ ВО МИОО

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, состав и порядок функционирования дежурно-диспетчерской службы (далее - ДДС) Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский институт открытого образования» (далее - институт). Положение разработано на основании Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в соответствии с требованиями ГОСТ Р 22.7.01-2016 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

1.2. ДДС является органом повседневного управления системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) института.

1.3. ДДС предназначена для координации действий руководства и сотрудников объектов при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС).

1.4. Взаимодействие между ДДС института организуется через ЕДДС Административного округа (далее – АО) г. Москвы, только если реагирование на угрозу возникновения ЧС требует совместных действий.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью ДДС осуществляет отдел по комплексной безопасности Института.

1.6. ДДС является органом, осуществляющим сбор, обработку и обмен информацией по предупреждению и ликвидации ЧС.

1.7. В своей деятельности ДДС руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Мэра г. Москвы, решениями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, приказами ректора института, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи ДДС

2.1. Прием от вышестоящих организаций сообщений о пожарах и любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера.

2.2 Круглосуточный прием распоряжений (сигналов оповещения) или специальных решений федеральных органов государственной власти, а также доведение их до ректора института и по его указанию - до ответственных исполнителей (руководителей структурных подразделений).

2.3. Проверка достоверности и анализ поступившей информации, доведение ее до руководства института.

2.4. Обеспечение связи со старшими объектов и взаимодействующими службами района.

2.5. Обработка данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава взаимодействующих ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС.

2.6. Обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС, уточнение и корректировка (по обстановке) заранее разработанных и согласованных с взаимодействующими ДДС района вариантов решений по ликвидации ЧС.

3. Основные функции ДДС

3.1. Обеспечивает круглосуточный прием сообщений о пожарах и любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера.

3.2. Информирует взаимодействующие ДДС АО г. Москвы, привлекаемые к ликвидации ЧС и силы постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах.

3.3. Обобщает информацию о ЧС и ходе работ по их ликвидации.

3.4. Обеспечивает представление докладов (донесений) вышестоящим органам управления по подчиненности об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов).

3.5. Осуществляет передачу и прием информации с места работы спасательных служб, до прибытия руководства института.

3.6. Обеспечивает взаимодействие с органами управления ДДС района.

3.7. Обеспечивает контроль и наблюдение за окружающей средой, информирует об угрозе возникновения или возникновении ЧС руководство института.

3.8. Участвует в учениях и тренировках по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности.

3.9. Обеспечивает поддержание систем связи в готовности к приему и передаче команд (сигналов) и информации оповещения.

3.10. Организует оповещение членов комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности, членов антитеррористической группы института.

3.11. Организует оповещение сотрудников и обучающихся о возникновении ЧС и информировании их об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника ЧС.

4. Режимы функционирования ДДС

4.1. ДДС функционирует в трех режимах:

1) повседневной деятельности;
2) повышенной готовности (при угрозе ЧС);
3) чрезвычайной ситуации.

4.1.1. В режиме повседневной деятельности ДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС.

В этом режиме ДДС обеспечивает:

- прием от вышестоящих организаций и ДДС района сообщений об угрозе возникновения или возникновении ЧС;
- обобщение и анализ информации о чрезвычайных происшествиях за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;
- поддержание в готовности к применению средств связи;
- учебные и тренировочные занятия с личным составом дежурных смен с целью отработки их действий при переводе ДДС в режимы повышенной готовности и чрезвычайной ситуации, а также выполнения обязанностей в условиях угрозы возникновения или возникновении ЧС.

ДДС института действует в соответствии со своими инструкциями и представляет в ЕДДС «01» АО г. Москвы обобщенную статистическую информацию о чрезвычайных происшествиях, локальных ЧС и предпосылкам к ним за прошедшие сутки.

4.1.2. В режим повышенной готовности ДДС института переводится по решению ректора института, комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС, а также по сигналу оперативного дежурного Управления по АО ГУ МЧС России по г. Москве.

В этом режиме ДДС обеспечивает:

- заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения ЧС;
- оповещение должностных лиц комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ПБ);
- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой в городе (районе), на потенциально опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды.

Координацию действий ДДС при принятии экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий осуществляет КЧС и ПБ института.

4.1.3. В режим чрезвычайной ситуации ДДС переводится при получении информации о ЧС по решению КЧС и ПБ института, а при возникновении ЧС по сигналу оперативного дежурного Управления по АО ГУ МЧС России.

В этом режиме ДДС выполняет задачи:

- оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объекта и первоочередному жизнеобеспечению пострадавших работников и обучающихся;
- контроль за установлением и перемещением границ зон ЧС, своевременное оповещение и информирование сотрудников и обучающихся о складывающейся обстановке и опасностях в районе ЧС;

- осуществление непрерывного контроля состояния окружающей среды в районе ЧС.

В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС института осуществляется непосредственно через ЕДДС «01». Информация, поступающая в ЕДДС «01», доводится до взаимодействующих ДДС.

4.2. Информация, поступающая в ДДС о ЧС, обрабатывается и передается в Комиссию по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности института для принятия мер и подготовки решения.

5. Состав ДДС

5.1. ДДС института включает в себя пункт управления, дежурно-диспетчерский персонал (сотрудники охраны), средства связи.

5.2. Дежурно-диспетчерский персонал обязан знать:

- оперативную обстановку на объекте, АО (районе) г. Москвы;
- данные о составе ДДС и способах вызова;
- дислокацию пожарных частей и порядок их вызова;
- местонахождение первичных средств пожаротушения, пожарных гидрантов и подъездные пути к ним;
- правила эксплуатации и пользования средствами связи и организационно-техническими средствами на рабочем месте.

5.3. Порядок несения и смены дежурства определяется Инструкцией дежурно-диспетчерского персонала ДДС.

Дежурно-диспетчерский персонал ДДС имеет право самостоятельно принимать решения по защите сотрудников и территории (в рамках своих полномочий) и отдавать соответствующие распоряжения (указания).

5.4. Средства связи ДДС предназначены для обеспечения выполнения персоналом ДДС следующих управленческих функций:

- сбор информации и передача данных об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств;
- организация связи при ликвидации последствий ЧС и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- подготовка информации о ЧС;
- оценка и контроль сложившейся обстановки на основе сопоставления информации, поступающей из различных источников;
- представление требуемых данных вышестоящим, подчиненным и взаимодействующим органам управления.

5.5. Для приема и передачи экстренных сообщений о пожарах и ЧС на территории АО г. Москвы предусматривается использование единого телефонного номера **– « 01 » – «101» – «112».**

6. Порядок взаимодействия ДДС института и ДДС организаций города

6.1. Дежурный диспетчер (сотрудник охраны) по адресу: Москва, ул. Тимирязевская, д. 36 является старшим оперативным лицом для всех диспетчеров

(сотрудников охраны) ДДС института и несёт ответственность за оповещение, сбор и обмен информацией о ЧС.

6.2. Требования дежурного диспетчера ЕДДС г. Москвы являются обязательными для выполнения всеми диспетчерами ДДС объектов института.

6.3. Дежурный диспетчер ДДС объекта в порядке взаимодействия с ведомственными ДДС обязан:

- обеспечивать прием сообщений о ЧС и передачу их в ДДС организаций и служб города, которые по своему статусу обязаны заниматься ликвидацией возникшей ЧС;

- готовить и предоставлять при возникновении ЧС на территории института информацию (донесения) в Управление по АО ГУ МЧС России по г. Москве;

- обеспечивать через диспетчеров ДДС передачу распоряжений КЧС и ПБ института старшим объектов о применении необходимых сил и средств для предупреждения и ликвидации ЧС;

- контролировать выполнение диспетчерами ДДС отработку переданных им сообщений о ЧС, требовать передачи в отдел по комплексной безопасности информации о проведенных аварийно-спасательных и других работах.

6.4. Дежурный диспетчер ДДС в порядке взаимодействия с ЕДДС г. Москвы обязан:

- обеспечивать прием от сотрудников, обучающихся и посетителей института, населения, организаций, ДДС других организаций города сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе возникновения или о возникновении ЧС, с передачей сообщений, поступивших не по адресу, в ЕДДС г. Москвы;

- обеспечить в кратчайшие сроки передачу полученных от ЕДДС г. Москвы сообщений ректору и КЧС и ПБ института;

- информировать дежурного инспектора ЕДДС г. Москвы о принятых мерах по полученным сообщениям (о высланных на ликвидацию ЧС силах и средствах, о проведенных аварийно-спасательных и других неотложных работах);

- вести журнал принимаемых и передаваемых сообщений об угрозе возникновения и возникновении ЧС, о проведенных мероприятиях по ликвидации ЧС и угрозе ее возникновения.

Приложение № 2
к приказу ГАОУ ВО МИОО
от 29.12.2017 № 497/ОД

СОСТАВ
ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ ГАОУ ВО МИОО

№ п.п.	Адрес расположения объекта	Кол-во в смене (чел.)	Телефон (пост охраны)	Ф.И.О., должность ответственного за ДДС, порядок связи с ним
1.	Тимирязевская ул., д. 36	1	8-916-837-17-80 8-499-977-13-09 8-499-977-08-01	**БРЕУС** **Светлана Викторовна**, заведующий хозяйством, 8-916-837-17-80; **ЦАРЁВ** **Николай Николаевич**, начальник отдела по комплексной безопасности, 8-926-218-12-87; **ХАТЕНОВ** **Владимир Фёдорович**, техник отдела по комплексной безопасности, 8-965-415-53-66; **СОРОКИН** **Игорь Геннадьевич**, инженер отдела по комплексной безопасности, 8-905-789-98-90
2.	Авиационный пер., д. 6	1	8-495-708-16-02 8-985-307-71-82	**ЛЕВАНОВА** **Ирина Терентьевна**, заведующий хозяйством, 8-495-708-16-24 8-903-011-39-74
3.	Нижняя Радищевская ул., д.10 стр.3	1	8-977-342-24-98 8-495-915-62-74	**ДЬЯКОВ** **Алексей Юрьевич**, заведующий хозяйством, 8-495-915-61-63 8-985-175-43-43
4.	Тетеринский пер., д. 2а	1	8-985-252-96-85 8-495-915-52-31	**МАХАНОВ** **Сергей Николаевич**, заведующий хозяйством, 8-916-626-27-68
5.	Пречистенский пер., д. 7	1	8-915-296-87-97 8-495-637-54-26	**ВОРОТНИКОВА** **Наталия Степановна**, заведующий хозяйством, 8-916-348-30-45
6.	Касаткина ул., д.1	1	8-495-683-11-32	**ГРИГОРЯН** **Генрик Лерникович**, заведующий хозяйством, 8-916-379-65-71