Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАОУ ВО МИОО
от 25.10.2017 № 406/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Москва, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область действия 3
2. Термины, определения и сокращения 3
3. Принципы и условия обработки ПДн 4
4. Требования к обработке ПДн 7
5. Условия обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации 12
6. Взаимодействие с государственными органами 14
7. Правила доступа к ПДн 14
8. Требования к работникам, допущенным к обработке персональных данных 15
9. Обязанности по обеспечению порядка обработки Персональных данных 15
10. Ответственность за нарушения при обработке персональных данных 17
11. Актуализация документа 17
Приложение 1. Согласие на обработку персональных данных 18
Приложение 2. Уведомление об обработке персональных данных 21
Приложение 3. Перечень должностей работников, допущенных к работе с персональными данными 23
Приложение 4. Приказ о пропуске посетителей на территорию ГАОУ ВО МИОО 24
Приложение 5. Акт об уничтожени персональных данных на материальном носителе 25
Приложение 6. Журнал учета защищаемых электронных носителей 26
Приложение 7. Журнал учета посетителей 27

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский институт открытого образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с обработкой персональных данных.

1.2. Положение определяет нормы и принципы организации процесса обработки ПДн в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский институт открытого образования» (далее – Институт) согласно действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Действие Положения распространяется на все подразделения Института.

1.4. Положение обязательно для ознакомления и исполнения всеми работниками Института, в чьи должностные обязанности входит обработка персональных данных.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе использованы следующие термины и определения:

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Субъект персональных данных – физическое лицо.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, физическое или юридическое лицо, в том числе Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский институт открытого образования», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных; состав персональных данных, подлежащих обработке; действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

Ответственный за организацию обработки ПДн – работник Института, назначенный приказом ректора ответственным за организацию обработки персональных данных в Институте (в обязанности входят организация и проведение мероприятий по обеспечению соответствия процессов обработки ПДн законодательным требованиям, обработке обращений субъектов ПДн и запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн).

Офицер ИБ – работник Института, назначенный приказом ректора Института на роль ответственного за обеспечение информационной безопасности в Институте, в том числе безопасности персональных данных.

Администратор ИСПДн – работник Института, назначенный администратором информационной системы.

Система хранения данных – программно-аппаратное решение, служащее для централизованного хранения электронных документов пользователей и позволяющее осуществлять централизованное управление правами доступа пользователей к этим документам.

3. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПДН

3.1. Принципы обработки ПДн

Обработка персональных данных в Институте должна осуществляться на основе следующих принципов:

– на законной и справедливой основе;

– ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместных между собой;

– обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям обработки;

– при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;

– хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Условия обработки ПДн

3.2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

6) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных. Исключение составляет обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации;

7) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных, либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

8) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.2.2. В следующих случаях (за исключением специально обговоренных в Федеральном законе Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» случаев) требуется письменное согласие субъекта на обработку его ПДн:

– включение ПДн субъекта в общедоступные источники ПДн;

– обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

– обработка биометрических ПДн (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных);

– трансграничная передача ПДн на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов ПДн;

– принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

3.2.3. Приложение 1 содержит шаблон письменного согласия субъекта на обработку его ПДн.

3.2.4. За исключением случаев, приведенных в пункте 3.2.2, согласие субъекта может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.

3.2.5. Институт вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее – поручение Оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Института, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и настоящим Положением. В поручении Оператора должны быть определены: перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом,

осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки; должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке; а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3.2.6. В случае, если Институт поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Институт. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Института, несет ответственность перед Институтом.

3.2.7. Институт и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено соответствующим федеральным законом.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАБОТКЕ ПДН

4.1. Обязанности Института

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» Институт обязан:

– предоставлять субъекту ПДн по его запросу информацию, касающуюся обработки его ПДн, либо на законных основаниях предоставить отказ;

– по требованию субъекта ПДн уточнять обрабатываемые ПДн, блокировать или удалять, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

– вести учет обращений субъектов ПДн в книге регистрации входящей корреспонденции;

– уведомлять субъекта ПДн об обработке ПДн в том случае, если ПДн были получены не от субъекта ПДн (за исключением оговоренных в п. 4.2.1.4);

– в случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить или обезличить соответствующие персональные данные. Удаление или обезличивание ПДн должно быть проведено в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами. Необходимо уведомить об произведенном удалении или обезличивании субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

– в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных Институт обязан уведомить субъекта персональных данных;

– в случае получения требования субъекта о прекращении обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке немедленно прекратить обработку персональных данных;

– при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, отдельно указанных в Федеральном законе Российской Федерации от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Процессы обработки ПДн

Обработка ПДн в ИСПДн включает в себя следующие основные процессы:

– сбор ПДн,
– использование ПДн,
– хранение ПДн,
– передача ПДн,
– уточнение ПДн,
– блокирование ПДн,
– уничтожение ПДн.

4.2.1. Сбор ПДн

При сборе ПДн необходимо руководствоваться следующими правилами:

4.2.1.1. ПДн следует получать лично у субъектов ПДн, за исключением случаев получения ПДн из общедоступных источников (в том числе справочников, адресных книг).

4.2.1.2. При сборе ПДн необходимо получать согласие на обработку персональных данных субъекта ПДн. Случаи, когда обработка ПДн может осуществляться без согласия субъекта ПДн, приведены в подпунктах 2-8 пункта 3.2.1.

4.2.1.3. При отсутствии письменного согласия запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работника данные о его расовой, национальной принадлежности, политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, состоянии здоровья, интимной жизни. Исключение составляют следующие случаи:

– персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия.

4.2.1.4. Если персональные данные получены не от субъекта ПДн, до начала обработки таких ПДн следует предоставить субъекту ПДн следующую информацию: наименование и адрес оператора ПДн или его представителя; цель обработки ПДн и ее правовое основание; перечень предполагаемых пользователей ПДн; права субъекта ПДн, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; источник получения ПДн. Приложение 2 содержит шаблон уведомления субъекта об обработке его ПДн.

4.2.1.5. Уведомление субъекта об обработке ПДн, полученных не от него самого, не требуется в следующих случаях:

– субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим оператором;

– ПДн получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;

– ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн или получены из общедоступного источника;

– предоставление субъекту ПДн сведений, содержащихся в уведомлении об обработке ПДн, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.1.6. В Институте должны обрабатываться только те ПДн, которые удовлетворяют вышеприведенным правилам их получения.

4.2.2. Использование ПДн

Использование ПДн, собранных в соответствии с разделом 4.2.1, осуществляется работниками подразделений, допущенных к работе с ПДн и указанных в «Перечне должностей работников, допущенных к работе с персональными данными» (см. Приложение 3).

4.2.3. Хранение ПДн в ИСПДн

4.2.3.1. Хранение ПДн в информационных системах Института осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

– хранение ПДн должно осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории ПДн можно было определить места их хранения;

– хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

– запрещается несанкционированное копирование ПДн на отчуждаемые носители информации. Все отчуждаемые носители информации, на которые разрешено копирование ПДн, должны быть учтены в журнале учета защищаемых электронных носителей (Приложение 6) и соответствующим образом промаркированы;

– при хранении ПДн должны соблюдаться условия, обеспечивающие конфиденциальность и сохранность ПДн;

– несанкционированный доступ к ПДн должен быть исключен. Доступ должен быть разрешен только работникам, включенным в «Перечень должностей работников, допущенных к работе с ПДн»;

– хранение документов, представленных в электронном виде, на автоматизированных рабочих местах работников запрещено. Хранение вышеуказанных документов должно осуществляться в системе хранения данных, в специально выделенных разделах, доступ пользователей к которым ограничен.

4.2.3.2. Работники Института, обладающие правом доступа к ПДн, несут ответственность за хранение ПДн на своих рабочих компьютерах.

4.2.4. Передача (распространение и предоставление) ПДн

4.2.4.1. Распространение ПДн возможно в следующих случаях:

– если ПДн признаны общедоступными,

– в рамках исполнения федерального законодательства.

4.2.4.2. Предоставление ПДн возможно в следующих случаях:

– осуществление работниками должностных обязанностей, связанных с обработкой ПДн;

– в рамках исполнения федерального законодательства.

4.2.4.3. При предоставлении ПДн работниками Института должны быть соблюдены следующие правила:

– несанкционированный доступ к ПДн в процессе предоставления должен быть исключен;

– предоставление ПДн возможно только в том случае, если обеспечивается конфиденциальность передаваемой информации. Если Институт на основании договора поручает обработку ПДн другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности и безопасности ПДн при их обработке;

– предоставление ПДн субъекта ПДн третьей стороне осуществляется с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПДн, или же исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем, поручителем является субъект ПДн, а также случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

– предоставление ПДн субъекта ПДн представителям субъектов ПДн осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передаваемые ПДн должны являются минимально необходимыми для выполнения указанными представителями их функций.

4.2.5. Уточнение, блокирование и уничтожение ПДн

4.2.5.1. В случае выявления неточных ПДн работник информирует о данном факте Ответственного за организацию обработки ПДн. Ответственный за организацию обработки ПДн инициирует выполнение действий, описанных в Положении о порядке обработки обращений субъектов персональных данных.

4.2.5.2. В случае уточнения (изменения) ПДн необходимо известить третьих лиц, которым ранее были сообщены или переданы неверные или неполные ПДн, обо всех исключениях, исправлениях и дополнениях в них.

4.2.5.3. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн требуется уведомить субъекта ПДн или его законного представителя, либо уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн в случае, если соответствующую проверку инициировал указанный орган.

4.2.5.4. ПДн подлежат уничтожению (или обезличиванию) в ИСПДн в 30-дневный срок (если иное не оговорено согласием субъекта ПДн) по достижении целей их обработки либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей или отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.5.5. Уничтожение ПДн после окончания периода хранения должно выполнятся в автоматизированном или ручном режиме.

4.2.5.6. В случае невозможности устранения допущенных нарушений либо в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн персональные данные уничтожаются в ручном режиме.

4.2.5.7. Должны назначаться ответственные лица за уничтожение ПДн в ручном режиме.

4.2.5.8. Уничтожение ПДн в ручном режиме должно оформляться Актом об уничтожении ПДн (Приложение 5).

4.3. Обеспечение конфиденциальности ПДн

4.3.1. Институт и иные лица, обладающие правом доступа к ПДн (в рамках выполнения должностных обязанностей или в рамках договора соответственно), обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено соответствующим федеральным законом.

4.3.2. Для обеспечения защиты персональных данных от неправомочных действий необходимы следующие организационные меры:

– обеспечение знания работниками Института требований, принятых в Институте и обязательных для ознакомления и исполнения соответствующей категорией работников нормативно-методических документов по защите информации, в том числе персональных данных;

– своевременное выявление нарушений работниками подразделений требований к режиму конфиденциальности;

– подписание обязательства о неразглашении персональных данных либо заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам со всеми работниками, в том числе принимаемыми на работу, деятельность которых связана с получением, обработкой и защитой персональных данных, а также ознакомление их под подпись с Положением о работе с персональными данными;

– разделение полномочий пользователей в информационных системах в зависимости от их должностных обязанностей;

– наличие формализованной процедуры по предоставлению доступа к информационным системам персональных данных, а также по регулярному пересмотру (ревизии) прав доступа работников в зависимости от занимаемой ими должности и должностных обязанностей.

4.3.3. Институт может предоставлять (передавать) ПДн своих работников и клиентов на обработку третьим лицам (принимающей стороне) только на основании договора и при необходимости для достижения целей обработки ПДн, причем существенным условием договора является обязанность обеспечения третьей стороной конфиденциальности ПДн и безопасности ПДн при их обработке.

5. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПДН, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

5.1. ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.2. При фиксации ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.3. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны выполняться следующие условия:

– типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать: сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации; имя (наименование) и адрес оператора; фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных; источник получения персональных данных; сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки; общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

– типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

– типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

– типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.4. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

– ведение журнала учета посетителей Института осуществляется на основании приказа (Приложение 4);

– копирование информации, содержащейся в журнале учета посетителей, не допускается;

– персональные данные каждого субъекта ПДн могут заноситься в журнал учета посетителей не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта ПДн на территорию Института.

5.5. При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки ПДн, в частности:

– при необходимости использования, предоставления или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн осуществляется копирование ПДн, подлежащих распространению, предоставлению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению, предоставлению или использованию, и используется (распространяется, предоставляется) сделанная копия;

– при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.6. Уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5.7. Уточнение ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем фиксации на том же материальном

носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

5.8. Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории ПДн можно было определить места хранения ПДн (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн либо имеющих к ним доступ.

5.9. Должно обеспечиваться раздельное хранение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.10. Носители ПДн не должны оставаться без присмотра. При покидании рабочего места лица, ответственные за носители ПДн, должны убирать носители в сейф или шкаф, закрывающийся на ключ.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ

6.1. Взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн[1]регламентировано документом «Порядок взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных».

6.2. В установленных федеральным законодательством случаях Институт обязан предоставлять информацию, содержащую обрабатываемые ПДн, по мотивированному запросу уполномоченных органов государственной власти по вопросам их компетенции.

6.3. Запросы на предоставление доступа к обрабатываемым ПДн могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Контроль и надзор за выполнением требований по обработке ПДн, установленных Правительством Российской Федерации, осуществляются уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн без права ознакомления с ПДн, обрабатываемыми в комплексе ИСПДн Института.

7. ПРАВИЛА ДОСТУПА К ПДН

7.1. Работникам Института предоставляется доступ к работе с ПДн исключительно в пределах и объеме, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

7.2. Допуск работников к обработке ПДн осуществляется согласно принятого в Институте Перечня должностей работников, допущенных к работе с ПДн.

7.3. Временный или разовый допуск к работе с ПДн в связи со служебной необходимостью может быть получен работником Института по согласованию с ответственным за организацию обработки персональных данных путем подачи заявки на доступ с указанием цели, срока доступа и категорий ПДн, к которым запрашивается доступ.

[1)]Роскомнадзор

7.4. Доступ к ПДн может быть прекращен или ограничен в случае нарушения требований настоящего Положения, либо в случае изменения должностных обязанностей или увольнения работника Института.

7.5. Предоставление и прекращение доступа пользователей к ПДн осуществляется администраторами соответствующей ИСПДн.

8. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКАМ, ДОПУЩЕННЫМ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Все работники Института, которым стали известны ПДн, обрабатывающиеся в Институте, должны обеспечивать конфиденциальность ПДн.

8.2. Работники Института в зависимости от должностных обязанностей должны быть ознакомлены под подпись с Положением об обработке персональных данных в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский институт открытого образования», Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский институт открытого образования».

8.3. Работники должны проходить обучение, проводимое с целью повышения осведомленности по вопросам защиты и обработки ПДн.

9. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОРЯДКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. В обязанности работника, ответственного за организацию обработки ПДн входит:

– согласование предоставления доступа к ПДн;

– организация внутреннего контроля за соблюдением Институтом и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

– организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

– доведение до сведения работников Института положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, внутренних документов по обработке ПДн;

– контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей;

– поддержание в актуальном состоянии перечня лиц, допущенных к обработке ПДн;

– доработка внутренних нормативных документов, регламентирующих обработку ПДн в Институте, в соответствии с изменениями законодательства, бизнес-процессов Института;

– организация процесса обучения работников по направлению обеспечения безопасности ПДн;

– организация проведения внутреннего контроля и служебных расследований фактов нарушения установленного порядка обработки ПДн;

– уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных[2]) об обработке персональных данных, изменениях в реквизитах оператора персональных данных, о внесении изменений в ПДн.

9.2. В обязанности офицера ИБ в рамках обеспечения безопасности ПДн входит:

– организация и планирование периодических контрольных мероприятий порядка обработки ПДн;

– согласование предоставления доступа к ПДн;

– организация внутреннего контроля за соблюдением Институтом и ее работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

– доработка внутренних нормативных документов, регламентирующих обработку ПДн в Институте, в соответствии с изменениями законодательства, бизнес-процессов Института;

– организация контроля работоспособности СЗИ, используемых в Институте;

– организация процесса обучения работников по направлению обеспечения безопасности ПДн;

– организация проведения внутреннего контроля и служебных расследований фактов нарушения установленного порядка обработки и обеспечения безопасности ПДн.

9.3. В обязанности руководителей структурных подразделений Института входит:

– согласование предоставления доступа подчиненных к ПДн;

– контроль за соблюдением подчиненными принятого в Институте порядка обработки ПДн;

– участие в расследовании инцидентов, связанных с нарушением принятых в Институте правил обработки ПДн.

9.4. В обязанности работников, ответственных за кадровый учет и работу с персоналом входит:

– организация сбора ПДн работников Института;

– контроль за достоверностью и полнотой ПДн, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений;

– организация хранения ПДн работников Института;

– учет бумажных носителей информации, используемых для хранения и обработки ПДн;

– ознакомление работников под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника и порядком обработки ПДн в Институте;

– участие в расследовании инцидентов, связанных с нарушением принятых в Институте правил обработки ПДн.

[2)]Роскомнадзор

9.5. В обязанности администраторов ИСПДн входит:

– управление учетными записями пользователей комплекса ИСПДн;

– поддержание штатной работы комплекса ИСПДн;

– предоставление и прекращение доступа пользователей к ПДн в ИСПДн в соответствии с утвержденным Перечнем должностей работников, допущенных к работе с ПДн или с утвержденными заявками на доступ к ПДн;

– установка и конфигурирование аппаратного и программного обеспечения комплекса ИСПДн, не связанного с обеспечением безопасности ПДн в ИСПДн;

– проверка журналов событий информационной безопасности, регистрируемых техническими и программными средствами ИСПДн;

– учет машинных носителей ПДн и средств защиты информации;

– внесение изменений в ПДн, содержащиеся в ИСПДн в случаях, определенных настоящим Положением и Порядком обработки обращений субъектов персональных данных;

– блокирование ПДн в случаях, определенных настоящим Положением и Порядком обработки обращений субъектов персональных данных;

– уничтожение ПДн в случаях, определенных настоящим Положением и Порядком обработки обращений субъектов персональных данных;

– участие в проведении проверок в связи с инцидентами, связанными с нарушением принятых в Институте правил обработки ПДн.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Руководство Института несет ответственность за обеспечение безопасности ПДн, а также соблюдение прав субъектов ПДн в отношении их ПДн.

10.2. Работники Института несут персональную ответственность за соблюдение требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн, установленных настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае нанесения Институту, а также клиентам, работникам, посетителям и иным субъектам ПДн, чьи данные обрабатываются в Институте, материального или иного ущерба виновные лица несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

11. АКТУАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТА

Настоящее Положение должно пересматриваться в случае изменения законодательства и регуляторных требований в области обработки ПДн, а также в случае выявления недостатков, свидетельствующих о несовершенстве настоящего Положения и обнаруживаемых в том числе в результате аудитов порядка обработки ПДн.

Приложение 1
к Положению об обработке
персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(далее – Согласие)

Я, _____,
(паспорт серии _____ номер _____, выдан _____
«____» _____года),

даю согласие Государственному автономному образовательному учреждению высшего образования города Москвы «Московский институт открытого образования» (юридический адрес: 127422, г. Москва, ул. Тимирязевская, д.36) (далее – «Институт»), на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие дано для обработки моих персональных данных (в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- аналог фамилии и имени на английском языке;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- дата и место рождения;
- гражданство и вероисповедание;
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- образование (когда и какие образовательные учреждения окончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- места рождения, возраст, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- российский паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

- номер телефона;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- наличие (отсутствие) судимости;
- результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований);
- сведения о последнем месте работы;
- биометрические данные;
- фотография;
- сведения о счетах в банках для дальнейшего зачисления на банковскую карту заработной платы, согласно ст. 136 ТК РФ;
- сведения о заработной плате и иных выплатах, производимых Институтом;
- сведения о соблюдении мною дисциплины труда;
- сведения о подлежащих уплате и уплачиваемых налогах и страховых взносах во внебюджетные фонды;
- стаж работы и сведения о накопленных днях отпуска;
- реквизиты полиса ДМС;
- данные о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг (при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну и другое), необходимые для их передачи третьим лицам, с которыми Институт заключил соглашения, содержащие условия о конфиденциальности и неразглашении информации, в том числе, но не ограничиваясь, для целей:
- организации почтовых рассылок и рассылок по электронной почте, направляемых в мой адрес и адрес компании;
- поздравлений с днем рождения;
- использованию в рамках внутренних интернет ресурсов (порталов);
- осуществления телефонной связи со мной, для предоставления мне информации;
- осуществления регистрации в программах сотрудничества по выпуску банковских карт и других продуктов, предоставляемых компаниями – партнерами;
- подтверждения личных данных в банках и страховых компаниях по официальному письменному запросу;
- осуществления деятельности кадрового документооборота оформления унифицированной формы № Т-2, личных дел, а именно личных папок с копиями документов для хранения документов личного состава и основной деятельности предприятия в части управления персоналом;
- поощрения за труд и применения мер дисциплинарного взыскания;
- ведения воинского учета в организации;
- оформления полисов добровольного медицинского страхования;

- осуществления расчета заработной платы и межрасчетных выплат, расчета налога на доходы физических лиц, расчета страховых взносов во внебюджетные фонды;

- формирования внешней и внутренней отчетности по заработной плате, в том числе реестров для перечисления заработной платы на соответствующие счета в банках;

- подготовки документов и информации по расчету заработной платы, в том числе расчетных листков, а также письменных консультаций по расчету заработной платы;

- письменного и устного консультирования по вопросам, связанным с проверкой государственными органами правильности данных о начисленной заработной плате и исчисленного налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды.

Согласен на осуществление Институтом открытых фотосъемки и видеозаписи на территории Института (за исключением туалетов) и на прилегающей территории в целях, предусмотренных настоящим Согласием.

Мне известно о моем праве отозвать настоящее Согласие, направив Институту письменное заявление. Настоящее Согласие действует в течение всего срока действия трудового договора.

_____ /_____/
(Подпись) *(ФИО)*

«____»_____ 20___ г.

Приложение 2
к Положению об обработке
персональных данных

Субъекту персональных данных:
_____
(Ф.И.О.)

_____
(Адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об обработке персональных данных

Оператор персональных данных: Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский институт открытого образования»,
находящийся по адресу: 127422, г. Москва, ул. Тимирязевская, д.36,
руководствуясь _____,
(правовое основание обработки персональных данных)
с целью _____
(цель обработки персональных данных)

осуществляет обработку Ваших персональных данных, включая:
_____
_____,
(перечисление персональных данных, находящихся в обработке: Ф.И.О., адрес, телефон)
полученных _____.
(источник получения персональных данных)

Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем:
_____
(перечень действий с персональными данными,
_____
общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

К персональным данным имеют или могут получить доступ следующие лица:
_____
_____
(перечень конкретных лиц или должностей)

Обработка указанных персональных данных будет являться основанием для
_____
(решения, принимаемые на основании обработки; возможные юридические последствия обработки)

Дата начала обработки персональных данных: _____

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

_____

_____

_____

(должность) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

«__» _____ 201_ г.

Приложение 3
к Положению об обработке
персональных данных

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, допущенных к работе с персональными данными

№ п/п	Вид ПДн (из перечня)	Должность	Цель доступа	Права доступа	Срок доступа	Примечание

Приложение 4
к Положению об обработке
персональных данных

П Р И К А З

____.____.20____ №_____

О пропуске посетителей
на территорию ГАОУ ВО МИОО

С целью обеспечения пропускного режима

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешать допуск посетителей на территорию ГАОУ ВО МИОО, за исключением
_____
(помещения, предназначенные для приема посетителей)

исключительно по предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность посетителя ГАОУ ВО МИОО, с одновременной регистрацией факта посещения в журнале учета посетителей.

2. Ответственность за сохранность и ведение журнала учета посетителей, в который должны заноситься время посещения, фамилия, имя, отчество посетителя, паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность посетителей возложить на
_____.
(ответственное подразделение)

3. Определить срок обработки персональных данных, заносящихся в журнал учета посетителей, в 3 года с момента заполнения журнала.

Ректор И. О. Фамилия

Приложение 5
к Положению об обработке
персональных данных

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАОУ ВО МИОО
_____(*И. О. Фамилия)*
«__» _____20___г.

АКТ №_____
об уничтожении персональных данных на материальном носителе

№ п/п	Дата	Место и форма хранения ПДн	Тип носителя ПДн и его регистрационный номер/уничтожаемые ПДн

Всего уничтожено носителей (*прописью*):_____.
Уничтожение произведено путем
_____
_____.
Ответственный за уничтожение (*Ф.И.О., должность*):_____.
Дата: _____.
Подпись:_____.

Приложение 6
к Положению об обработке
персональных данных

ЖУРНАЛ
учета защищаемых электронных носителей

№ п/п	Идентификатор электронного носителя	Дата выдачи	ФИО и подпись сотрудника, получившего носитель	ФИО и подпись сотрудника, выдавшего носитель	Дата возврата	ФИО и подпись сотрудника, принявшего носитель

Приложение 7
к Положению об обработке
персональных данных

ЖУРНАЛ
учета посетителей

Журнал начат «____» _____201__ г.
Должность_____
_____ / *И. О. Фамилия* /

Журнал завершен «____» _____201__ г.
Должность_____
_____ / *И. О. Фамилия* /

№ п/п	Дата и время прибытия посетителя	ФИО посетителя	Документ, удостоверяющий личность посетителя (серия, номер, дата выдачи и выдавший орган)	К кому прибыл посетитель	Время убытия посетителя